

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Quản trị doanh nghiệp

Mã mô đun: MĐ20

Thời gian thực hiện mô đun: 45 giờ; (Lý thuyết: 15giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 26 giờ; Kiểm tra/Thi: 4 giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí: Là môn học bắt buộc thuộc kiến thức chuyên ngành nằm ở học kỳ 2 hoặc 3 trong quá trình học của sinh viên, là môn học sau của môn quản trị học, quản trị chất lượng.

- Tính chất: Học phần là mô đun chuyên ngành, là mô đun tích hợp bắt buộc của nghề quản trị kinh doanh.

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:

+ Phân biệt được các nội dung cơ bản như: Chức năng, cơ cấu của tổ chức doanh nghiệp; Doanh thu, lợi nhuận và lãi vay trong doanh nghiệp; các chính sách tài chính và chức năng kiểm soát trong doanh nghiệp.

+ Phân loại được các tình huống quản trị liên quan đến công tác quản lí trong doanh nghiệp sản xuất kinh doanh.

+ Phân loại được kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, điều khiển và kiểm soát vào trong quá trình sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.

- Về kỹ năng:

+ Thực hiện được một số loại hình cơ cấu tổ chức và các chức năng quản trị vào doanh nghiệp.

+ Lựa chọn phương án hoạch định mô đun quản trị tối ưu trong doanh nghiệp.

+ Thực hiện được giờ công lao động và doanh thu để đạt lợi nhuận tối đa cho doanh nghiệp.

+ Tính toán được các khoản chi phí, doanh thu, lợi nhuận và chi lãi vay của doanh nghiệp.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện triển khai việc lập kế hoạch chi phí, doanh thu, lợi nhuận và tính lương theo các hình thức: sản phẩm, giờ công, ngày công và theo tháng.

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc quản lý; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với Doanh nghiệp

+ Đánh giá chất lượng công tác quản trị của các thành viên khác trong bộ phận.

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra/thi
1	Bài mở đầu: Giới thiệu môn học	1	1		

2	Bài 01: Những vấn đề chung về quản trị doanh nghiệp	18	3	14	1
3	bài 02: Quản trị nhân sự trong doanh nghiệp	10	4	6	
4	Bài 03: Quản trị chi phí kết quả và chính sách tài chính trong doanh nghiệp	10	4	5	1
5	Bài 04: Kiểm soát trong doanh nghiệp	4	3	1	
6	Kiểm tra kết thúc mô đun	2			2
	Cộng	45	15	26	4

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu: Giới thiệu về học phần

Thời gian: 1 giờ

Bài 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Thời gian: 18 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Trình bày được các khái niệm về doanh nghiệp
- Phân tích được các chức năng và nội dung của quản trị doanh nghiệp.
- Xác định được cơ cấu, hoạch định mô đun của quản trị doanh nghiệp.
- Xác định được mục tiêu nền tảng của hoạch định.
- Xác định được quá trình hoạch định chiến lược trong công tác quản trị.

2. Nội dung bài:

- 1.1. Hệ thống mục tiêu của doanh nghiệp
- 1.2. Chức năng và cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp
- 1.3. Kiến tập cơ cấu bộ máy tổ chức trong doanh nghiệp
- 1.4. Kiến tập bộ phận kinh doanh
- 1.5. Kiến tập bộ phận Marketing và chăm sóc khách hàng
- 1.6. Kiến tập bộ phận sản xuất
- 1.7. Kiểm tra bài tập lớn (Báo cáo nhóm)

Bài 2: QUẢN TRỊ NHÂN SỰ TRONG DOANH NGHIỆP

Thời gian: 10 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Phân tích được các bước trong quy trình tuyển chọn nhân sự trong doanh nghiệp
- Xác định được các tầm quan trọng, quan điểm, vai trò, nội dung và nguyên tắc của quản trị trong doanh nghiệp.
- Xác định được nguồn và công tác tuyển chọn nhân sự trong doanh nghiệp.

2. Nội dung bài:

- 2.1. Nguồn tuyển dụng, công tác tuyển chọn nhân sự trong doanh nghiệp
Tiền lương
- 2.2. Phương pháp tính lương
- 2.3. Bài tập Các định nguồn tuyển dụng; Tính lương
- 2.4. Kiến tập bộ phận nhân sự
- 2.5. Kiểm tra: Xác định nguồn tuyển dụng và tính lương

Bài 3: QUẢN TRỊ CHI PHÍ KẾT QUẢ VÀ CHÍNH SÁCH TÀI CHÍNH TRONG DOANH NGHIỆP

Thời gian: 10 giờ

1. Mục tiêu của bài:
 - Trình bày được các khái niệm về chi phí, kết quả của doanh nghiệp
 - Xác định được phương pháp tính chi phí kết quả theo chìa khóa phân bổ và lợi nhuận đạt được của doanh nghiệp.
 - Xác định được một số chính sách quản trị tài chính của doanh nghiệp
2. Nội dung bài:
 - 3.1. Quản trị chi phí kết quả, chính sách tài chính trong doanh nghiệp
 - 3.1.1. Quản trị chi phí, kết quả
 - 3.1.2. Chính sách tài chính trong doanh nghiệp
 - 3.2. Bài tập: Thương vụ; Phân bổ chi phí; Xác định điểm hoà vốn; Tính lãi suất.
 - 3.3. kiểm tra: Phân bổ chi phí, tính doanh thu và lợi nhuận của doanh nghiệp

Bài 4: KIỂM SOÁT TRONG DOANH NGHIỆP

Thời gian: 4 giờ

1. Mục tiêu của bài
 - Trình bày được nội dung của kiểm tra tác nghiệp.
 - Mô tả được sự cần thiết những hình thức kiểm kiểm soát trong doanh nghiệp.
 - Phân tích được quy trình kiểm soát trong doanh nghiệp.
2. Nội dung bài:
 - 4.1. Kiểm soát trong doanh nghiệp
 - 4.1.1. Kiểm soát và vai trò của kiểm soát
 - 4.2. Trình tự, nội dung và phương pháp kiểm soát
 - 4.3. Bài tập: Tình huống kiểm soát

Thi thức môn học

Thời gian: 2 giờ

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng: Lý thuyết: Học tại phòng học lý thuyết; Thực hành: Kiên tập tại doanh nghiệp
2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu; Trục quang bằng vật thật tại doanh nghiệp.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: Giáo viên và cán bộ hướng dẫn trực quang thực tế tại doanh nghiệp.
4. Các điều kiện khác: Không

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:
 - Kiến thức:
 - + Phân biệt được các nội dung cơ bản như: Chức năng, cơ cấu của tổ chức doanh nghiệp; Doanh thu, lợi nhuận và lãi vay trong doanh nghiệp; các chính sách tài chính và chức năng kiểm soát trong doanh nghiệp.
 - + Phân loại được các tình huống quản trị liên quan đến công tác quản lý trong doanh nghiệp sản xuất kinh doanh.
 - + Phân loại được kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, điều khiển và kiểm soát vào trong quá trình sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.
 - Kỹ năng:
 - + Thực hiện được một số loại hình cơ cấu tổ chức và các chức năng quản trị vào doanh nghiệp.
 - + Lựa chọn phương án hoạch định mô đun quản trị tối ưu trong doanh nghiệp.

+ Thực hiện được giờ công lao động và doanh thu để đạt lợi nhuận tối đa cho doanh nghiệp.

+ Tính toán được các khoản chi phí, doanh thu, lợi nhuận và chi lãi vay của doanh nghiệp.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện triển khai việc lập kế hoạch chi phí, doanh thu, lợi nhuận và tính lương theo các hình thức: sản phẩm, giờ công, ngày công và theo tháng.

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc quản lý; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với Doanh nghiệp

+ Đánh giá chất lượng công tác quản trị của các thành viên khác trong bộ phận.

2. Phương pháp:

+ Mô đun nhấn mạnh nội dung kiến tập thực tế tại doanh nghiệp.

+ Cập nhật và phân tích số liệu thực tế của một doanh nghiệp điển hình để vận dụng vào mô đun.

+ Để giảng dạy được mô đun ngoài các kiến thức cơ bản giảng viên phải kết hợp với cán bộ hướng dẫn tại doanh nghiệp. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên trang Internet.

+ Phương pháp giảng dạy: Kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy. Phương pháp chính là kiến tập thực tế, thảo luận, phân tích, đồng thời giao bài tập về nhà cho sinh viên

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun: Mô đun được sử dụng để giảng dạy cho trình độ cao đẳng nghề. Khi sinh viên hoàn thành một cách nghiêm túc mô đun sẽ giúp cho người học giải quyết được các tình huống, thiết kế được cơ cấu tổ chức và lập kế hoạch, tính toán và phân bổ các chi phí liên quan cho doanh nghiệp

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

Mô đun mang tính chất kết hợp giữa lý thuyết và thực hành và khả năng phân tích tình hình liên quan đến kinh doanh rất quan trọng trong mô đun này. Vì vậy để có thể dạy tốt, giảng viên phải có kiến thức thực tế. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên Internet, luật doanh nghiệp, những vấn đề trên thị trường sản xuất và kinh doanh tại doanh nghiệp.

- Đối với người học:

+ Nghiên cứu kỹ học phần chi tiết

+ Chuẩn bị các nội dung trước khi đến lớp, đến doanh nghiệp theo yêu cầu của giảng viên.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

Sau mỗi bài giáo viên cần tóm lại nội dung của bài và giao thêm bài tập về nhà cho SV; khi tiến hành giảng dạy bài mới cần nhắc lại nội dung chương đã học để tạo tính liên tục.

4. Tài liệu tham khảo:

1. Nguyễn Hải Sản (2004), *Quản trị doanh nghiệp*, NXB Thống kê, Hà Nội.

2. TS. Ngô Xuân Bình – TS. Hoàng Văn Hải (2004), *Quản trị doanh nghiệp*, NXB Giáo Dục.

3. ThS. Nguyễn Văn Ký – CN. Lã Thị Ngọc Diệp (2005), *Quản trị doanh nghiệp*, NXB Giáo Dục.

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN