

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên môn học: PHÁP LUẬT KẾ TOÁN

Mã môn học: MH 14

Thời gian thực hiện môn học: 30 giờ, (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành: 11 giờ; Kiểm tra: 4 giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí môn học: Học kỳ... sau khi học xong môn Pháp luật và môn Nguyên lý kế toán.

- Tính chất môn học: Là môn học chuyên môn nghề Kế toán.

II. Mục tiêu của môn học

- Về kiến thức: Trình bày được nội dung công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán, người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán, quản lý nhà nước về kế toán và tổ chức nghề nghiệp về kế toán.

- Về kỹ năng: Vận dụng được những quy định pháp luật về kế toán để áp dụng vào thực tiễn.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Tuân thủ pháp luật về kế toán trong đơn vị kế toán; Có thái độ nghiêm túc trong học tập, xác định đúng đắn động cơ và mục đích học tập.

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành/thí nghiệm/thảo luận/bài tập	Kiểm tra/thi
1	Chương 1: Những vấn đề chung về pháp luật kế toán	3	2	1	
2	Chương 2: Một số quy định của pháp luật về công tác kế toán	6	4	2	
3	Chương 3: Pháp luật về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán	5	2	2	1
4	Chương 4: Pháp luật về dịch vụ kế toán	5	3	2	
5	Chương 5: Quy định của pháp luật về chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán	4	2	2	
6	Chương 6: Quản lý nhà nước về kế toán	5	2	2	1
	Kiểm tra kết thúc học kỳ	2			2
	Cộng	30	15	11	4

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu:

Chương 1: Những vấn đề chung về pháp luật kế toán

Thời gian: 3 giờ

1. Mục tiêu: Sau khi hoàn thành chương học, người học có thể hiểu và trình bày được: Đối tượng điều chỉnh và phạm vi điều chỉnh của pháp luật về kế toán; Sự cần thiết phải điều chỉnh lĩnh vực kế toán bằng pháp luật; Nguồn của pháp luật kế toán.

2. Nội dung chương:

- 2.1. Khái niệm kế toán, vai trò của kế toán và các loại kế toán
- 2.2. Khái niệm pháp luật kế toán, cấu trúc và nguồn của pháp luật kế toán
- 2.3. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh của pháp luật kế toán

Chương 2: Một số quy định của pháp luật về công tác kế toán

Thời gian: 6 giờ

1. Mục tiêu: Giúp người học hiểu và vận dụng được những quy định của pháp luật hiện hành liên quan đến chứng từ kế toán, về báo cáo tài chính, về kiểm tra kế toán và kiểm kê tài sản trong đơn vị kế toán.

2 Nội dung chương:

- 2.1. Quy định của pháp luật về chứng từ kế toán
- 2.2. Quy định của pháp luật về tài khoản kế toán và sổ kế toán
- 2.3. Quy định của pháp luật về báo cáo tài chính
- 2.4. Quy định của pháp luật về kiểm kê tài sản, bảo quản và lưu trữ tài liệu kế toán
- 2.5. Quy định của pháp luật về hoạt động kế toán trong trường hợp đặc biệt.

Chương 3: Pháp luật về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán

Thời gian: 5 giờ

1 Mục tiêu: Sau khi hoàn thành chương học, người học hiểu và trình bày được những quy định của pháp luật hiện hành về tổ chức bộ máy kế toán, về điều kiện, tiêu chuẩn và địa vị pháp lý của người làm kế toán, người phụ trách công việc của Kế toán trưởng. Đồng thời người học còn xác định được các mức độ trách nhiệm pháp lý khi có vi phạm pháp luật trong lĩnh vực kế toán.

2 Nội dung chương:

- 2.1. Tổ chức bộ máy kế toán.
- 2.2. Địa vị pháp lý của người làm kế toán
- 2.3. Địa vị pháp lý của Kế toán trưởng

Chương 4: Pháp luật về dịch vụ kế toán

Thời gian: 5 giờ

1. Mục tiêu: Nghiên cứu xong chương này, người học hiểu và trình bày được các quy định của pháp luật liên quan đến dịch vụ kế toán, cụ thể: chủ thể hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán; các điều kiện và thủ tục để một chủ thể hành nghề kế toán. Qua đó, người học có thể áp dụng các quy định này trong quá trình hành nghề thực tế.

2 Nội dung chương:

- 2.1. Khái niệm dịch vụ kế toán
- 2.2. Chủ thể kinh doanh dịch vụ kế toán
- 2.3. Quy định về thi và cấp chứng chỉ hành nghề kế toán
- 2.4. Đăng ký hành nghề kế toán

Chương 5: Quy định của pháp luật về chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán

Thời gian: 4 giờ

1. Mục tiêu: Với chương này, sau khi nghiên cứu, người học hiểu được nguyên tắc và vận dụng được các quy định của pháp luật để phân loại chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán. Qua đó, người học trong quá trình hành nghề kế toán có thể xác định chế độ kế

toán, chuẩn mực kế toán phù hợp với thực tiễn, đảm bảo nguyên tắc và quy định của pháp luật hiện hành.

2 Nội dung chương:

- 2.1. Khái niệm và phân loại chế độ kế toán
- 2.2. Nguyên tắc áp dụng pháp luật trong chế độ kế toán
- 2.3. Quy định của pháp luật trong chế độ kế toán
- 2.4. Chuẩn mực kế toán

Chương 6: Quản lý nhà nước về kế toán

Thời gian: 5 giờ

1. Mục tiêu: Sau khi nghiên cứu chương này, người học biết được chủ thể cũng như nội dung quản lý nhà nước về kế toán. Hơn nữa, người học còn biết được các hành vi vi phạm pháp luật và trách nhiệm pháp lý tương ứng trong quá trình hành nghề kế toán nếu có vi phạm quy tắc của nhà nước trong lĩnh vực này.

2. Nội dung chương:

- 2.1. Chủ thể và nội dung quản lý nhà nước về kế toán
- 2.2. Các hành vi vi phạm pháp luật về kế toán
- 2.3. Trách nhiệm pháp lý đối với vi phạm pháp luật về kế toán

IV. Điều kiện thực hiện môn học

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: Phòng học lý thuyết
2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu projecto
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: Đề cương, giáo án, bài giảng theo môn học, giáo trình, tài liệu tham khảo
4. Các điều kiện khác: Internet

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:

- Về kiến thức: Hiểu được những vấn đề lý luận chung về pháp luật kế toán, những quy định của pháp luật về nội dung cơ bản của công tác kế toán; Biết được các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy kế toán và quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của người làm kế toán; biết được các quy định của pháp luật về tổ chức và quản lý việc kinh doanh dịch vụ kế toán; hiểu rõ các quy định của pháp luật về chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán; biết được quy định của pháp luật về quản lý nhà nước về kế toán và xử lý vi phạm pháp luật về kế toán.

- Về kỹ năng: Vận dụng được những quy định pháp luật về kế toán để áp dụng vào thực tiễn.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Tuân thủ pháp luật về kế toán trong đơn vị kế toán; Có thái độ nghiêm túc trong học tập, xác định đúng đắn động cơ và mục đích học tập.

2. Phương pháp:

- Đánh giá kết quả học tập dựa trên tiêu chí: mức độ tham gia bài tập tại lớp; mức độ hoàn thành khối lượng bài tập về nhà; mức độ tham gia trao đổi thảo luận trên lớp;

- Điểm quá trình học tập: chiếm 40% tổng điểm trung bình trung môn học;

- Thi/Bài tập lớn/Tiểu luận cuối kỳ: chiếm 60% tổng điểm trung bình môn học.

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:

Chương trình môn học được sử dụng để giảng dạy cho trình cao đẳng nghề.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với người dạy: Giáo viên sẽ tập trung hướng dẫn học, tư vấn học, phản hồi kết quả thảo luận, bài tập nhóm, kết quả kiểm tra và các nội dung lý thuyết chính mỗi chương phù hợp với yêu cầu về khả năng ứng dụng của học phần. Giáo viên sẽ giới thiệu các cách thức ứng dụng lý thuyết, các quy định pháp luật vào giải quyết các vụ việc thực tế trong các đơn vị kế toán.

- Đối với người học: Tập trung nghiên cứu lý thuyết, các quy định pháp luật về kế toán nói chung, dịch vụ kế toán nói riêng. Sinh viên cần hoàn thành các yêu cầu/ nhiệm vụ của giáo viên giao. Trong quá trình học tập, sinh viên được khuyến khích trình bày quan điểm, các ý tưởng một cách đa dạng.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

- Tính chất pháp lý pháp luật về kế toán
- Nội dung cơ bản luật kế toán
- Chuẩn mực kế toán

4. Tài liệu tham khảo

4.1 Sách, giáo trình, tập bài giảng

- Tập bài giảng Pháp luật kế toán;
- Pháp luật trong hoạt động kinh doanh, Nguyễn Thái Hà chủ biên, NXB Thống kê, 2007.
- Giáo trình Luật thương mại (tập 1), Đại học luật Hà Nội, NXB Công an nhân dân, 2012.
- Chuyên khảo luật kinh tế, Phạm Duy Nghĩa, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2010.

4.2 Văn bản quy phạm pháp luật

- Luật kế toán số 88/2015/QH13 của Quốc hội;
- Nghị định 174/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;
- Nghị định 25/2017/NĐ-CP về Báo cáo tài chính Nhà nước;
- Nghị định 41/2018/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập;
- Thông tư 70/2015/TT-BTC về Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán;
- Thông tư 297/2016/TT-BTC về cấp, quản lý và sử dụng giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán;
- Thông tư 296/2016/TT-BTC hướng dẫn về cấp, thu hồi và quản lý giấy chứng nhận đăng ký hành nghề dịch vụ kế toán;
- Thông tư 292/2016/TT-BTC hướng dẫn cập nhật kiến thức hàng năm cho kế toán viên hành nghề và người đăng ký hành nghề dịch vụ kế toán;
- Thông tư 271/2016/TT-BTC quy định mức thu, chế độ thu, nộp phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đăng ký hành nghề, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán, kiểm toán;
- Thông tư 04/2018/TT-BNV hướng dẫn thẩm quyền thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng;

5. Ghi chú và giải thích (Nếu có)

TRƯỞNG KHOA/ BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN