

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

Mã mô đun: MĐ 26

Thời gian thực hiện mô đun: 90 giờ; (Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 85 giờ; Kiểm tra: 5 giờ)

I. Vị trí, tính chất mô đun

- Vị trí: là mô đun bắt buộc thuộc kiến thức chuyên ngành trong quá trình học của sinh viên ngành Kế toán, là mô đun sau của môn Nguyên lý kế toán, Kế toán doanh nghiệp.
- Tính chất: Học phần là mô đun chuyên ngành, là mô đun thực hành thuộc khoa kinh tế và là mô đun bắt buộc của nghề kế toán.

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:
 - + Phân loại được những kiến thức tổng quát về hệ thống phần mềm kế toán, quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán.
 - + Phân biệt được qui trình xử lý số liệu Thu, chi, nhập, xuất, tồn, chứng từ khác.
- Về kỹ năng:
 - + Thực hiện được qui trình nhập số liệu trên phần mềm kế toán để xử lý các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, tạo các báo cáo kế toán theo yêu cầu.
 - + Tổ chức triển khai, tổ chức bộ máy kế toán trong môi trường xử lý thông tin trên phần mềm kế toán.
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:
 - + Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện mở sổ, khai báo danh mục, nhập số dư, nhập nghiệp vụ kinh tế phát sinh, xác định kết quả kinh doanh và tính giá thành tại doanh nghiệp vừa và nhỏ.
 - + Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc hạch toán trên từng phân hệ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với Doanh nghiệp
 - + Đánh giá chất lượng chứng từ phát sinh và kết quả kinh doanh của các thành viên khác trong bộ phận phòng kế toán.

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Giới thiệu mô đun			1	
2	Bài 1: Cài đặt phần mềm, và mở sổ kế toán			2	
3	Bài 2: Thiết lập thông tin và số liệu ban đầu			9	
4	Bài 3: Kế toán vốn bằng tiền			6	
5	Bài 4: Quản lý phát hành hóa đơn			8	1

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

6	Bài 5: Kế toán mua hàng và công nợ phải trả			6	
7	Bài 6: Kế toán bán hàng và công nợ phải thu			6	
8	Bài 7: Kế toán kho			6	
9	Bài 8: Kế toán công cụ dụng cụ			5	1
10	Bài 9: Kế toán tài sản cố định			6	
11	Bài 10: Kế toán tiền lương			6	
12	Bài 11: Kế toán giá thành			6	
13	Bài 12: Kế toán thuế và báo cáo qua mạng			9	1
14	Bài 13: Kế toán tổng hợp, và báo cáo tài chính			9	
15	Kiểm tra kết thúc học phần				2
	Tổng	90		85	5

2. Nội dung chi tiết:

Giới thiệu mô đun:

Thời gian 1 giờ

- Giới thiệu về học phần và tổng quan về phần mềm kế toán Misa Sme.Net
- Hình thức học: Thực hành trên máy vi tính.
- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thực hành nhập liệu trên máy tính, được sử dụng tài liệu.

Bài 1: Cài đặt phần mềm, và mở sổ kế toán

Thời gian: 2 giờ (TH: 2 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo các chức năng trong phần mềm Misa Sme.Net như: khởi động phần mềm; tạo dữ liệu kế toán; mở dữ liệu kế toán; thiết lập chế độ tự động; sao lưu dữ liệu; cách sao chép để tạo nhanh các chứng từ mới; cách lọc, tìm kiếm nhanh chứng từ trong hệ thống; cách lập chứng từ với định khoản tự động
- Làm được các công việc lưu trữ và bảo quản được sổ sách phần mềm máy vi tính

2. Nội dung bài:

- 1.1. Hướng dẫn cài đặt, khởi động phần mềm
- 1.2. Tạo dữ liệu kế toán mới
- 1.3. Mở dữ liệu kế toán
- 1.4. Thiết lập chế độ tự động sao lưu dữ liệu
- 1.5. Sao chép chứng từ
- 1.6. Định khoản tự động
- 1.7. Thêm nhanh danh mục
- 1.8. Tìm kiếm
- 1.9. Nạp dữ liệu báo cáo
- 1.10. Sắp xếp chứng từ
- 1.11. Ghi sổ/ Bỏ ghi sổ theo lô

Bài 2: Thiết lập thông tin và số liệu kế toán ban đầu

Thời gian: 9 giờ; (TH: 9 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

- Làm đúng qui trình thiết lập các thông tin về hệ thống; khai báo các danh mục phục vụ cho công việc hạch toán như: Hệ thống tài khoản, Mục lục phân hệ, Phòng/Ban, Cán bộ, Vật tư hàng hóa, ...; và khai báo số dư ban đầu của đơn vị.
- Làm thành thạo cách tạo danh mục cho phần mềm và nhập số dư đầu kỳ.

2. Nội dung bài:

- 2.1. Thiết lập thông tin về hệ thống
- 2.2. Khai báo danh mục
 - 2.2.1. Quyết định
 - 2.2.2. Tài khoản
 - 2.2.3. Phòng, Ban
 - 2.2.4. Khách hàng/ Nhà cung cấp
 - 2.2.5. Nhân viên
 - 2.2.6. Kho
 - 2.2.7. Vật tư, hàng hóa
 - 2.2.8. Công cụ, dụng cụ
 - 2.2.9. Loại tài sản cố định
 - 2.2.10. Tài sản cố định
 - 2.2.11. Loại quỹ
 - 2.2.12. Tài khoản ngân hàng.
- 2.3. Khai báo số dư ban đầu
- 2.4. Nhập số dư ban đầu

Bài 3: Kế toán vốn bằng tiền

Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA như: Kế toán tiền mặt, Kế toán tiền gửi, Kế toán tiền đang chuyển, chức năng đối chiếu ngân hàng và xem in báo cáo
- Làm được quy trình các bước nhập liệu trên các phân hệ của phần mềm
- Thực hiện được các nghiệp vụ tổng hợp cuối kỳ

2. Nội dung bài:

- 3.1. Kế toán tiền mặt tại quỹ
 - 3.1.1. Những vấn đề chung
 - 3.1.2. Thu tiền
 - 3.1.3. Chi tiền
 - 3.1.4. Thủ quỹ thu/chi tiền, kiểm kê quỹ
 - 3.1.5. Xem báo cáo
- 3.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng
 - 3.2.1. Những vấn đề chung
 - 3.2.2. Thu tiền gửi
 - 3.2.3. Chi tiền gửi
 - 3.2.4. Đối chiếu, xem báo cáo

Bài 4: Quản lý phát hành hóa đơn

Thời gian 9 giờ (TH: 8 giờ, KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

- Làm được quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.Net như: Khởi tạo và đăng ký hóa đơn, xóa và hủy hóa đơn.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ Quản lý hóa đơn của phần mềm.
- Làm được quy trình lập và sử dụng hóa đơn điện tử

2. Nội dung bài:

- 4.1. Quy trình áp dụng hóa đơn điện tử
- 4.2. Thực hành trên phần mềm kế toán
 - 4.2.1. Khởi tạo hoá đơn, đăng ký sử dụng hoá đơn, thông báo phát hành hoá đơn
 - 4.2.2. Hủy hoá đơn, mất- cháy- hỏng hoá đơn, xoá hoá đơn
 - 4.2.3. Thông báo điều chỉnh thông tin hoá đơn, báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn

3. Kiểm tra (1 giờ)

Bài 5: Kế toán mua hàng và công nợ phải trả Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.Net như: Các nghiệp vụ liên quan đến phân hệ mua hàng và công nợ phải trả.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung bài:

- 5.1. Những vấn đề chung
- 5.2. Đơn mua hàng, hợp đồng mua, Lập chứng từ mua hàng từ đơn hàng
- 5.3. Mua hàng trong nước
- 5.4. Phân bổ chi phí mua hàng
- 5.5. Mua hàng nhập khẩu
- 5.6. Mua dịch vụ
- 5.7. Trả lại hàng mua, giảm giá hàng mua
- 5.8. Xem báo cáo

Bài 6: Kế toán bán hàng và công nợ phải thu Thời gian 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Các nghiệp vụ liên quan đến phân hệ mua hàng và công nợ phải thu.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung bài:

- 6.1. Những vấn đề chung
- 6.2. Báo giá, đơn đặt hàng
- 6.3. Bán hàng
- 6.4. Giảm giá hàng bán, trả lại hàng bán
- 6.5. Một số tiện ích, báo cáo

Bài 7: Kế toán kho

Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Các nghiệp vụ liên quan đến phân hệ kho hàng và hạch toán vật tư hàng hóa nhập kho và xuất kho.

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung bài:

- 7.1. Những vấn đề chung
- 7.2. Nhập kho, xuất kho
- 7.3. Lệnh sản xuất, lắp ráp- tháo dỡ
- 7.4. Kiểm kê VTHH
- 7.5. Một số nghiệp vụ khác
- 7.6. Xem báo cáo

Bài 8: Kế toán công cụ dụng cụ

Thời gian: 6 giờ (TH: 5 giờ, KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Các nghiệp vụ liên quan đến ghi tăng, ghi giảm, báo hỏng và phân bổ công cụ dụng cụ.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung bài:

- 8.1. Những vấn đề chung
- 8.2. Khai báo CCDC đầu kỳ
- 8.3. Ghi tăng
- 8.4. Điều chỉnh, điều chuyển
- 8.5. Ghi giảm
- 8.6. Phân bổ
- 8.7. Kiểm kê
- 8.8. Xem báo cáo

Bài 9: Kế toán tài sản cố định

Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Các nghiệp vụ liên quan đến ghi tăng, ghi giảm và tính khấu hao tài sản cố định
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung bài:

- 9.1. Những vấn đề chung
- 9.2. Khai báo TSCĐ đầu kỳ
- 9.3. Ghi tăng TS
- 9.4. Đánh giá lại
- 9.5. Điều chuyển, ghi giảm
- 9.6. Tính khấu hao
- 9.7. Kiểm kê
- 9.8. Xem báo cáo

Bài 10: Kế toán tiền lương

Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Làm thành thạo các bước quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Các nghiệp vụ liên quan đến tính lương, chi lương và các khoản trích theo lương.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung chương:

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

- 10.1. Tổng quan về tiền lương, thiết lập các quy định
- 10.2. Khai báo nhân viên, chấm công, tổng hợp chấm công
- 10.3. Lập bảng lương, hạch toán chi phí lương
- 10.4. Trả lương, nộp bảo hiểm

Bài 11: Kế toán giá thành

Thời gian: 6 giờ (TH: 6 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Trình bày quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Phương pháp tính giá thành giản đơn và liên tục theo tỷ lệ và theo định mức.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung chương:

- 11.1. Tổng quan về cách tính giá thành
- 11.2. Tính giá thành theo PP giản đơn
- 11.3. Tính giá thành theo PP hệ số
- 11.4. Xem báo cáo trên phân hệ giá thành

Bài 12: Kế toán thuế

Thời gian 10 giờ (TH: 9 giờ, KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Trình bày quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Lập bảng kê hàng hóa mua vào, bán ra và khấu trừ thuế.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung chương:

- 12.1. Thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ
- 12.2. Thuế GTGT theo phương pháp trực tiếp
- 12.3. Thuế TNDN

3. Kiểm tra: 1 giờ

Chương 13: Kế toán tổng hợp, và báo cáo tài chính

Thời gian: 9 giờ (TH: 9 giờ)

1. Mục tiêu: Sau khi học xong bài này, sinh viên có thể:

- Trình bày quy trình hạch toán từng phần theo phân hệ phần mềm MISA Sme.NET như: Xác định thuế thu nhập doanh nghiệp, kết chuyển lãi/Lỗ và xác định kết quả kinh doanh và lập báo cáo tài chính.
- Làm được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh phân hệ của phần mềm

2. Nội dung chương:

- 13.1. Những vấn đề chung
- 13.2. Kế toán tổng hợp
 - 13.2.1. Xác định thuế thu nhập doanh nghiệp và kết quả kinh doanh
 - 13.2.2. Một số chức năng bổ sung khác
- 13.3. Khoá sổ kỳ kế toán
- 13.4. Lập báo cáo tài chính

Kiểm tra kết thúc học phần

Thời gian: 2 giờ (KT: 2 giờ)

I. Điều kiện thực hiện mô đun:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: Phòng thực hành
2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính có kết nối mạng Internet.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:

4. Các điều kiện khác:

II. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Về kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức tổng quát về hệ thống phần mềm kế toán, quy trình xử lý chung của phần mềm kế toán Misa Sme.NET

+ Trình bày được những kiến thức về phần mềm máy vi tính bằng phần mềm kế toán được thiết kế chuyên nghiệp.

- Về kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa Sme.NET để xử lý các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, tạo các báo cáo kế toán theo yêu cầu.

+ Tổ chức triển khai, tổ chức bộ máy kế toán trong môi trường xử lý thông tin trên phần mềm Misa Sme.NET

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện mở sổ, khai báo danh mục, nhập số dư, nhập nghiệp vụ kinh tế phát sinh, xác định kết quả kinh doanh và tính giá thành tại doanh nghiệp vừa và nhỏ.

+ Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện công việc hạch toán trên từng phân hệ; chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với Doanh nghiệp

+ Đánh giá chất lượng chứng từ phát sinh và kết quả kinh doanh của các thành viên khác trong bộ phận phòng kế toán.

2. Phương pháp: Kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy. Phương pháp chính là thảo luận trên nền tảng việc giao cho sinh viên về nghiên cứu thực tế.

3. Đánh giá:

3.1. Thang điểm: sử dụng thang điểm 10 để đánh giá cho điểm và quy đổi sang thang điểm 4 để tổng kết, đánh giá thành quả học tập của sinh viên

3.2. Đánh giá kết quả học tập: Thực hiện theo quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ hiện hành.

Sinh viên dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần (sinh viên vắng quá 20% thời lượng học phần sẽ bị cấm thi theo quy định)

Kiểm tra, đánh giá học phần/mô đun thực hiện theo quy định hiện hành.

3.3. Thi kết thúc học phần:

3.3.1. Thời gian làm bài thi: 90 phút

3.3.2. Hình thức thi: Thực hành

3.3.3. Sinh viên được sử dụng tài liệu: Công ty CP Misa , hướng dẫn sử dụng phần mềm Misa Sme.NET

3.3.4. Nội dung trọng tâm đánh giá: Xác định kết quả kinh doanh và tính giá thành.

III. Hướng dẫn thực hiện mô đun:

1. Phạm vi áp dụng mô đun: Chương trình mô đun được sử dụng để giảng dạy cho trình độ cao đẳng. Khi học sinh hoàn thành một cách nghiêm túc học phần sẽ giúp cho người học ghi chứng từ kế toán, phân bổ, xác định kết quả kinh doanh và tính giá thành cho doanh nghiệp.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên: Mô đun mang tính chất kết hợp giữa lý thuyết và thực hành nên việc thực hành và khả năng phân tích tình hình liên quan đến hạch

Phụ lục 3. Kế toán trên máy và nộp báo cáo qua mạng

toán trên máy tính rất quan trọng trong học phần này. Vì vậy để có thể dạy tốt, giảng viên phải có kiến thức thực tế về phần mềm. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên Internet, các phần mềm kế toán trong doanh nghiệp.

- Đối với người học:
 - + Nghiên cứu kỹ chương trình học phần chi tiết
 - + Chuẩn bị các nội dung trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.
- 3. Những trọng tâm cần chú ý: Mở sổ kế toán, khai báo danh mục, nhập số dư, nhập nghiệp vụ kinh tế phát sinh, xác định kết quả kinh doanh và tính giá thành, lập tờ khai thuế.
- 4. Tài liệu tham khảo:
Công ty CP Misa , hướng dẫn sử dụng phần mềm Misa Sme.NET
- 5. Ghi chú và giải thích (nếu có): sau thời gian áp dụng 03 năm cần nghiên cứu bổ sung điều chỉnh nội dung chương trình (nếu có) để đáp ứng kịp thời với nhu cầu của xã hội.

TRƯỞNG KHOA

GIÁO VIÊN BIÊN SOẠN

Phạm Thị Ngọc Anh