

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Tin học ứng dụng trong kinh doanh

Mã mô đun: MĐ 24

Thời gian thực hiện mô đun: 45 giờ; (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 26 giờ; Kiểm tra, thi: 04 giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí: Là mô đun bắt buộc thuộc kiến thức chuyên ngành nằm ở học kỳ 3 trong quá trình học của sinh viên

- Tính chất: Học phần là mô đun chuyên ngành bắt buộc của nghề quản trị kinh doanh

II. Mục tiêu mô đun:

- Kiến thức:

+ Trình bày được những kiến thức tổng quát và nâng cao bằng công cụ Excel ứng dụng trong kinh doanh.

+ Trình bày được quy trình xử lý tổng hợp dữ liệu từ khâu phân tích, ước lượng, hội qui và thống kê mô tả bằng ứng dụng Excel trong kinh doanh.

- Kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo một số hàm thông dụng của Excel ứng dụng trong kinh doanh.

+ Biết tổ chức cơ sở dữ liệu trên Excel để từ đó thực hiện được các thao tác sắp xếp, lọc, trích ghi dữ liệu và một số hàm sử dụng trong lĩnh vực tài chính giúp sinh viên có thể tính toán và lựa chọn các giải pháp tối ưu.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Học tập theo phương pháp ứng dụng thực tiễn thông qua số liệu của doanh nghiệp.

+ Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện tốt việc xử lý tổng hợp dữ liệu báo cáo trong kinh doanh.

+ Đánh giá chất lượng hệ thống sổ sách quản lý công nợ; tổng hợp doanh thu theo nhân viên bán hàng, theo đại lý; quản lý vật tư – hàng hóa; phân tích doanh thu, chi phí, xác định lãi gộp và kết quả kinh doanh của doanh nghiệp bằng ứng dụng Excel trong kinh doanh

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu	1	1		
2	Bài 01: Một số hàm thông dụng	6	2	4	
3	Bài 02: Cơ sở dữ liệu trên excel	9	3	6	

4	Bài 03: Tổng hợp, phân tích và thống kê số liệu	9	3	6	
5	Bài 04: Các hàm tài chính	9	3	5	1
6	Bài 05: Giải bài toán tối ưu	6	2	3	1
	Ôn tập	3	1	2	
	Kiểm tra kết thúc mô đun	2			2
	Cộng	45	15	26	4

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu

Thời gian: 01 giờ

Bài 1: Một số hàm thông dụng

Thời gian: 6 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Làm đúng quy trình nhập liệu, tên hàm và cú pháp tên hàm vào bảng tính trên ứng dụng Excel.

- Làm thành thạo hàm toán học, lượng giác, thống kê, xử lý chuỗi, tìm kiếm và tham chiếu trên dữ liệu của bảng tính và lựa chọn hàm thích hợp để giải quyết các bài toán trong kinh doanh

2. Nội dung bài:

1.1. MỘT SỐ HÀM THÔNG DỤNG

1.1.1. Giới thiệu

1.1.2. Hàm toán học và lượng giác

1.1.3. Hàm Logic

1.1.4. Hàm thống kê

1.1.5. Hàm xử lý dữ liệu kiểu chuỗi

1.1.6. Hàm tìm kiếm và tham chiếu

1.1.7. Hàm xử lý dữ liệu kiểu ngày

Bài 2: Cơ sở dữ liệu trên excel

Thời gian: 9 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Làm đúng các thao tác sắp xếp, lọc dữ liệu trên bảng tính Excel

- Làm thành thạo các hàm tính toán với điều kiện phức tạp thường gặp trong khi giải các bài toán ứng.

2. Nội dung bài:

2.1. CƠ SỞ DỮ LIỆU TRÊN EXCEL

2.1.1. Giới thiệu

2.1.2. Sắp xếp dữ liệu

2.1.3. Lọc dữ liệu

2.1.4. Các hàm trên cơ sở dữ liệu

2.1.5. Kiểm tra dữ liệu khi nhập

Bài 3: Tổng hợp, phân tích và thống kê số liệu

Thời gian: 9 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Làm đúng quy trình tổng hợp dữ liệu từ nhiều sheet, nhiều tập tin khác nhau cho việc nhập và xử lý dữ liệu.

- Làm thành thạo một số phép toán: tính tổng, đếm, tìm giá trị lớn nhất, nhỏ nhất và kỹ năng phân tích số liệu 3 chiều.

2. Nội dung bài:

3.1. TỔNG HỢP, PHÂN TÍCH VÀ THỐNG KÊ SỐ LIỆU

3.1.1. Chức năng Subtotal

3.1.2. Chức năng Consolidate

3.1.3. Tổng hợp, thống kê và phân tích số liệu với Pivotable

Bài 4: Các hàm tài chính

Thời gian: 9

1. Mục tiêu của bài

- Làm đúng biểu mẫu, tên hàm tài chính và chọn phương án hiệu quả nhất cho việc tính toán trên bảng số liệu báo cáo tài chính.
- Làm thành thạo các hàm và cú pháp sử dụng trong lĩnh vực tài chính.

2. Nội dung bài:

4.1. CÁC HÀM TÀI CHÍNH

4.1.1. Nguyên tắc xây dựng cú pháp

4.1.2. Các hàm tài chính

Bài 5: Giải bài toán tối ưu

Thời gian: 6 giờ

1. Mục tiêu của bài

- Làm đúng quy trình tổ chức dữ liệu, lựa chọn hàm tính toán và dựa vào kết quả tính toán thông qua việc mã hoá, chạy số liệu phân tích và rút ra kết luận chính xác.
- Làm thành thạo một số bài toán cơ bản trong lĩnh vực kinh doanh

2. Nội dung bài:

5.1. GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU

5.1.1. Bài toán dự báo kinh tế

5.1.2. Bài toán qui hoạch tuyến tính

5.1.3. Bài toán điểm hòa vốn

5.1.4. Tương quan và hồi qui tuyến tính

Ôn tập

Thời gian: 03 giờ

Thi kết thúc môn học

Thời gian: 02 giờ

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng: Phòng thực hành
2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính có kết nối mạng Internet.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác: Không

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- + Trình bày được những kiến thức tổng quát và nâng cao bằng công cụ Excel ứng dụng trong kinh doanh.
- + Trình bày được quy trình xử lý tổng hợp dữ liệu từ khâu phân tích, ước lượng, hồi qui và thống kê mô tả bằng ứng dụng Excel trong kinh doanh.

- Kỹ năng:

- + Sử dụng thành thạo một số hàm thông dụng của Excel ứng dụng trong kinh doanh.
- + Biết tổ chức cơ sở dữ liệu trên Excel để từ đó thực hiện được các thao tác sắp xếp, lọc, trích ghi dữ liệu và một số hàm sử dụng trong lĩnh vực tài chính giúp sinh viên có thể tính toán và lựa chọn các giải pháp tối ưu.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- + Học tập theo phương pháp ứng dụng thực tiễn thông qua số liệu của doanh nghiệp.
- + Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện tốt việc xử lý tổng hợp dữ liệu báo cáo trong kinh doanh.

+ Đánh giá chất lượng hệ thống sổ sách quản lý công nợ; tổng hợp doanh thu theo nhân viên bán hàng, theo đại lý; quản lý vật tư – hàng hóa; phân tích doanh thu, chi phí, xác định lãi gộp và kết quả kinh doanh của doanh nghiệp bằng ứng dụng Excel trong kinh doanh

2. Phương pháp:

- Kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy. Phương pháp chính là phân tích, thao tác mẫu trên nền tảng việc giao việc cho sinh viên thực hành trực tiếp trên phòng máy tính.

- Sinh viên dự lớp $\geq 80\%$ tổng số thời lượng của học phần (sinh viên vắng quá 20% thời lượng học phần sẽ đủ điều kiện dự thi theo quy định)

- Thang điểm: sử dụng thang điểm 10 để đánh giá.

- Thời gian làm bài thi 90 phút, hình thức thi thực hành trên máy vi tính, sinh viên không được sử dụng tài liệu.

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:

Quản lý chứng từ hàng hóa, công nợ, phân bổ, xác định kết quả kinh doanh

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

Modun mang tính chất thực hành nên việc thực hành và khả năng phân tích tình hình liên quan đến nhập và xử lý số liệu trên máy tính rất quan trọng trong modun này. Vì vậy để có thể dạy tốt, giảng viên phải có kiến thức thực tế về phần mềm ứng dụng. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên Internet, các phần mềm quản lý trong kinh doanh.

- Đối với người học:

+ Nghiên cứu kỹ chương trình học phần chi tiết

+ Chuẩn bị các nội dung trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.

3. Những trọng tâm cần chú ý: Nhập số liệu, xử lý số liệu, định dạng, chọn tên hàm và cú pháp, đọc và phân tích kết quả, xác định kết quả kinh doanh.

4. Tài liệu tham khảo:

[1]. Tác giả Đinh Thế Hiển, “EXCEL ứng dụng phân tích hoạt động kinh doanh và tài chính kế toán”, Nhà xuất bản thống kê 2007

[2]. Tác giả Đặng Cảnh Thạch, Trần Thanh Thái, Trần Thanh Phong, ” EXCEL ứng dụng trong kinh tế”

[3]. PGS.TS Ngô Thị Thuận (chủ biên) ThS. Lê Văn Bộ, ThS. Lê Ngọc Hương, ThS. Nguyễn Thị Nhuận, “Giáo trình Tin học ứng dụng”, năm 2007

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN