

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Quản trị sản xuất

Mã mô đun: MĐ 30

Thời gian thực hiện mô đun: 45 giờ; (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 26 giờ; Kiểm tra/thi: 4 giờ).

I. Vị trí, tính chất mô đun

- Vị trí: học kỳ 2 năm thứ hai.
- Tính chất: là môn học chuyên ngành quản trị kinh doanh.

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức giúp người học trang bị những kiến thức liên quan đến các vấn đề quản trị sản xuất như:

- + Hiểu và trình bày được các khái niệm về sản xuất, quản trị sản xuất, các kỹ năng của nhà quản trị trong hoạt động sản xuất. Phân loại được các hoạt động sản xuất.
- + Hiểu, phân biệt được các phong pháp dự báo trong sản xuất.
- + Trình bày được các mô hình ra quyết định.
- + Phân biệt được các hình thức và phương pháp bố trí mặt bằng sản xuất phù hợp đối với mỗi loại hình doanh nghiệp.

- Về kỹ năng:

- + Tính toán được chính xác các phương pháp dự báo.
- + Vẽ được cây quyết định và xác định được phương án lựa chọn tối ưu.
- + Phân tích các mô hình quản trị dự án để xác định được thời gian hoàn thành và tăng tốc dự án.
- + Phân tích được các kế hoạch trong hoạch định tổng hợp. Thông qua đó xác định được số lượng nguyên vật liệu cần đặt hàng qua các phương pháp đặt hàng. Tính toán được lượng hàng tồn kho.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Hợp tác làm bài với các thành viên trong nhóm. Tuân thủ theo yêu cầu của giảng viên.

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra/thi
1	Bài mở đầu	1	1		
2	Chương 1: Giới thiệu về quản trị sản xuất	2	1	1	
3	Chương 2: Dự báo	6	2	4	
4	Chương 3: Quyết định trong quản trị sản xuất	7	2	4	1
5	Chương 4: Quản trị dự án và bố trí mặt bằng sản xuất	8	3	5	

6	Chương 5: Hoạch định tổng hợp	6	2	4	
7	Chương 6: Hoạch định nhu cầu vật liệu	7	2	4	1
8	Chương 7: Quản trị hàng tồn kho	6	2	4	
9	Kiểm tra kết thúc môn học	2			2
Cộng		45	15	26	4

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu: Giới thiệu về môn học

Thời gian: 01 giờ

Chương 1: Giới thiệu về quản trị sản xuất

Thời gian: 02 giờ

1. Mục tiêu: sau khi học xong chương này người học sẽ nắm được các khái niệm cơ bản liên quan đến hoạt động quản trị sản xuất trong doanh nghiệp. Phân biệt được các loại hình sản xuất.

2. Nội dung chương:

1.1. Sản xuất và phân loại sản xuất

1.2. Thực chất của Quản trị sản xuất

1.3. Tổ chức sản xuất

1.4. Hướng nghiên cứu quản trị sản xuất và tác nghiệp

3. Thực hành: phân biệt giữa các loại hình sản xuất.

Chương 2: Dự báo

Thời gian: 06 giờ

1. Mục tiêu: nội dung chương sẽ khái quát cho người học nắm được ý nghĩa của công tác dự báo, các nguyên tắc dự báo. Phân biệt được các loại dự báo. Ứng dụng và tính toán được các phương pháp dự báo vào việc xác định các giá trị trong tương lai.

2. Nội dung chương:

2.1. Khái quát về dự báo

2.1.1. Khái niệm về dự báo

2.1.2. Các nguyên tắc về dự báo

2.1.3. Phân loại dự báo

2.1.4. Vai trò của dự báo

2.2. Phương pháp dự báo

2.2.1. Phương pháp dự báo định tính

2.2.2. Phương pháp dự báo định lượng

2.3. Giám sát và kiểm soát dự báo

3. Thực hành: Xác định và tính chính xác các phương pháp dự báo.

Chương 3: Quyết định trong quản trị sản xuất

Thời gian: 7 giờ

1. Mục tiêu: giúp người học nắm được quy trình ra quyết định của nhà quản trị. Nhận dạng, đánh giá được các phương án ra quyết định thông qua đó vẽ và ứng dụng để tính toán và xác định phương án hiệu quả nhất.

2. Nội dung chương:

3.1. Quy trình ra quyết định

3.1.1. Xác định rõ vấn đề cần giải quyết

3.1.2. Thiết lập mục tiêu

3.1.3. Thiết lập công thức tương quan

3.1.4. Nhận dạng và đánh giá các phương án

3.1.5. Lựa chọn phương án tốt nhất

3.1.6. Thực hiện quyết định

3.2. Các mô hình ra quyết định

3.3. Phương pháp và kỹ thuật ra quyết định

3.3.1. Phương pháp ra quyết định

- 3.3.2. Kỹ thuật ra quyết định
- 3.3.3. Kỹ thuật trình bày cây quyết định
- 3. Thực hành: Vẽ được cây quyết định và tính toán chính xác các giá trị kỳ vọng của các phương án lựa chọn
- 4. Kiểm tra: Tính toán các phương pháp dự báo, vẽ cây quyết định

Chương 4: Quản trị dự án và bố trí mặt bằng sản xuất Thời gian: 08 giờ

1. Mục tiêu: Giúp người học nắm được Ý nghĩa của việc bố trí mặt bằng sản xuất trong từng lĩnh vực sản xuất kinh doanh. Phân biệt được các hình thức và phương pháp bố trí mặt bằng sản xuất phù hợp đối với mỗi loại hình doanh nghiệp.

2. Nội dung chương:

- 4.1. Quản trị dự án
 - 4.1.1. Khái niệm
 - 4.1.2. Phương pháp quản trị dự án
- 4.2. Bố trí mặt bằng
 - 4.2.1. Khái niệm và ý nghĩa
 - 4.2.2. Phương pháp bố trí mặt bằng sản xuất

3. Thực hành: Xác định được các phương pháp quản trị dự án và bố trí mặt bằng

Chương 5: Hoạch định tổng hợp Thời gian: 6 giờ

1. Mục tiêu: sau khi học xong chương này sẽ giúp người học hiểu được sự cần thiết của hoạch định tổng hợp. Phân tích và vận dụng được các phương pháp hoạch định tổng hợp. Hiểu và xây dựng được lịch trình sản xuất chính cho doanh nghiệp.

2. Nội dung chương:

- 5.1. Mục tiêu cần thiết của Hoạch định tổng hợp
 - 5.1.1. Đối tượng và phạm vi của hoạch định tổng hợp
 - 5.1.2. Mục tiêu của hoạch định tổng hợp
 - 5.1.3. Sự cần thiết của hoạch định tổng hợp
- 5.2. Hoạch định tổng hợp
 - 5.2.1. Các kế hoạch trong hoạch định tổng hợp
 - 5.2.2. Phương pháp hoạch định tổng hợp
- 5.3. Lịch trình sản xuất chính
 - 5.3.1. Mục tiêu của lịch trình sản xuất
 - 5.3.2. Mốc thời gian trong lịch trình sản xuất
 - 5.3.3. Qui trình xây dựng lịch trình sản xuất

3. Thực hành: Xác định được các phương pháp hoạch định tổng hợp

Chương 6: Hoạch định nhu cầu vật liệu Thời gian: 7 giờ

1. Mục tiêu: nội dung giúp cho Sinh viên nắm được mục tiêu của hoạch định nhu cầu vật liệu. Vẽ được sơ đồ cấu trúc sản phẩm và xác định được kích thước lô hàng theo các phương pháp.

2. Nội dung chương:

- 6.1. Mục tiêu của Hoạch định nhu cầu vật liệu
- 6.2. Các thành phần của Hoạch định nhu cầu vật liệu
 - 6.2.1. Lịch trình sản xuất chính
 - 6.2.2. Các hóa đơn vật liệu
 - 6.2.3. Dữ liệu tình trạng tồn kho
 - 6.2.4. Chương trình máy tính hoạch định nhu cầu vật liệu
 - 6.2.5. Đầu ra của hoạch định nhu cầu vật liệu

6.2.6. Kích thước lô hàng trong hoạch định nhu cầu vật liệu

3. Thực hành: Xác định được lịch trình sản xuất, kích thước đặt lô hàng.

4. Kiểm tra: Bố trí mặt bằng sản xuất, hoạch định tổng hợp và xác định lịch trình sản xuất.

Chương 7: Quản trị hàng tồn kho

Thời gian: 06 giờ

1. Mục tiêu: Sinh viên hiểu được khái niệm tồn kho thông qua việc phân tích được tầm quan trọng của công tác tồn kho trong hoạt động của doanh nghiệp. Sau đó Sinh viên xác định và vận dụng tính toán được các phương pháp tồn kho.

2. Nội dung chương:

7.1. Một số khái niệm liên quan đến tồn kho

7.2. Tồn kho đúng thời điểm

7.2.1. Khái niệm về tồn kho đúng thời điểm

7.2.2. Những nguyên nhân chậm trễ của quá trình cung ứng

7.2.3. Biện pháp giảm tồn kho trong các giai đoạn

7.3. Các mô hình tồn kho

7.3.1. Mô hình lượng đặt hàng kinh tế cơ bản

7.3.2. Mô hình lượng đặt hàng theo lô sản xuất

7.3.3. Mô hình EOQ, POQ với chiết khấu theo số lượng

7.3.4. Ứng dụng mô hình phân tích biên tế để xác định lượng dự trữ

3. Thực hành: xác định giá trị tồn kho qua các phương pháp.

Thi kết thúc mô đun:

Thời gian: 2 giờ

IV. Điều kiện thực hiện mô đun:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng.

2. Trang thiết bị máy móc: máy tính, máy chiếu.

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: bảng biểu, sơ đồ, đồ thị.

4. Các điều kiện khác: phòng thoát mát, đủ ánh sáng, quạt gió, vệ sinh sạch sẽ

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Về kiến thức giúp người học trang bị những kiến thức liên quan đến các vấn đề quản trị sản xuất như:

+ Hiểu và trình bày được các khái niệm về sản xuất, quản trị sản xuất, các kỹ năng của nhà quản trị trong hoạt động sản xuất. Phân loại được các hoạt động sản xuất.

+ Hiểu, phân biệt được các phương pháp dự báo trong sản xuất.

+ Trình bày được các mô hình ra quyết định.

+ Phân biệt được các hình thức và phương pháp bố trí mặt bằng sản xuất phù hợp đối với mỗi loại hình doanh nghiệp.

- Về kỹ năng:

+ Tính toán được chính xác các phương pháp dự báo.

+ Vẽ được cây quyết định và xác định được phương án lựa chọn tối ưu.

+ Phân tích các mô hình quản trị dự án để xác định được thời gian hoàn thành và tăng tốc dự án.

+ Phân tích được các kế hoạch trong hoạch định tổng hợp. Thông qua đó xác định được số lượng nguyên vật liệu cần đặt hàng qua các phương pháp đặt hàng. Tính toán được lượng hàng tồn kho.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Có ý thức học tập theo phương pháp biết suy luận, kết hợp lý luận với thực tiễn

+ Chủ động, tích cực trong việc học tập, nghiên cứu môn học; tiếp cận và giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất hiện đại phù hợp với xu thế phát triển hiện nay.

2. Phương pháp:

Bài thi kết thúc mô đun được đánh giá theo thang điểm 10

Thời gian làm bài thi: 90 phút

Hình thức thi: tự luận

Sinh viên được sử dụng tài liệu

Bài thi được kết cấu tối thiểu 3 câu. Bao gồm trong các nội dung:

- Tính các phương pháp dự báo.
- Vẽ và tính toán lựa chọn phương án tối ưu trong việc ra quyết định.
- Bố trí mặt bằng sản xuất theo các phương pháp.
- Xây dựng kế hoạch tổng hợp.
- Xác định các phương pháp tồn kho.

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun:

1. Phạm vi áp dụng mô đun: Chương trình mô đun được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng nghề. Tổng thời gian thực hiện là 45 giờ.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên: Chương trình nhấn mạnh nội dung thực tế khá nhiều. Để giảng dạy được chương trình ngoài các kiến thức cơ bản trong nội dung 7 chương, giảng viên phải có kiến thức thực tế. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên Internet đặc biệt là các thông tin kinh tế vi mô trên các phương tiện thông tin. Phương pháp giảng dạy: Kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy. Phương pháp chính là thảo luận trên nền tảng việc giao cho sinh viên về nghiên cứu thực tế.

- Đối với người học: Nghiên cứu kỹ chương trình học phần chi tiết, chuẩn bị các nội dung trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên, tham gia thảo luận:

- + Nghiên cứu giáo trình trước khi lên lớp
- + Chuẩn bị tốt các nội dung giáo viên giao việc về nhà
- + Có ý thức liên hệ những kiến thức đã học vào thực tiễn
- + Đọc tài liệu do giáo viên hướng dẫn
- + Khảo sát thực tế.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

Sau mỗi chương giáo viên cần tóm lại nội dung của chương và giao thêm bài tập về nhà cho SV; khi tiến hành giảng dạy chương mới cần nhắc lại nội dung chương đã học để tạo tính liên tục.

4. Tài liệu tham khảo:

Tài liệu bắt buộc:

Tập bài giảng “Quản trị sản xuất” do Khoa Kinh tế - Luật biên soạn.

Tài liệu tham khảo:

- ❶ PGS.TS. Hồ Tiến Dũng (2009), *Quản trị điều hành*, NXB Lao động, Tp. HCM
- ❷ TS. Nguyễn Thanh Liêm, Nguyễn Hữu Hiền, TS. Nguyễn Quốc Tuấn (2006), *Quản trị sản xuất*, NXB Tài chính, Hà Nội.
- ❸ Đồng Thị Thanh Phương (2011), *Quản trị sản xuất và dịch vụ*, NXB Lao động – Xã hội, Hà Nội.
- ❹ Ths. Nguyễn Đình Trung (2011), *Bài tập Quản trị tác nghiệp*, NXB Đại Học Kinh tế quốc dân, Hà Nội.

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN