

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017
của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Thực tập doanh nghiệp 1

Mã mô đun: MD33

Thời gian thực hiện mô đun: 225 giờ (Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 220 giờ; Kiểm tra: 05 giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí: Thực tập doanh nghiệp thuộc mô đun chuyên ngành được bố trí giảng dạy sau khi đã học xong các mô đun cơ sở.

- Tính chất: Mô đun TTDN là mô đun chuyên môn bắt buộc, có tính chất quan trọng trong việc đào tạo giữa lý thuyết và thực tiễn của ngành Quản trị kinh doanh.

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:
 - + Trình bày được nội dung cơ bản cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp
 - + Phân biệt được từng nghiệp vụ cụ thể trong doanh nghiệp.
 - + Trình bày được các phương thức hoạt động của từng doanh nghiệp
- Về kỹ năng:
 - + Vận dụng được kiến thức chuyên môn đã học vào xử lý, giải quyết các tình huống trong doanh nghiệp
 - + Đánh giá được hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp trong phạm vi thực tập
 - + Phân tích được các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:
 - + Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan thực tập trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp.
 - + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp trong công việc
 - + Hoàn thành báo cáo thực tập đúng quy định

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP 1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập 2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập	05		05	1
2	Bài 1: TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP 1. Tiếp cận doanh nghiệp 2. Các vấn đề phát sinh sinh viên quan tâm	05		05	1

3	Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP 1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên 2. Thực tập thực tế	210		210	1
4	Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1 1. Công việc được phân công 2. Các vấn đề mới được tiếp cận 3. Bài học rút ra từ chương trình thực tập	05		05	2
	Cộng	225		225	

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài:
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập
 - 2.1.1. Quy trình thực tập doanh nghiệp
 - 2.1.2. Điều kiện để sinh viên được tham gia thực tập doanh nghiệp
 - 2.2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập
 - 2.2.1. Giới thiệu về doanh nghiệp
 - 2.2.2. Nội quy của doanh nghiệp
 - 2.2.3. Yêu cầu trình độ, kỹ năng cần thiết đối với sinh viên thực tập
 - 2.2.3. Trách nhiệm của sinh viên
 - 2.2.4. Quyền lợi của sinh viên

Bài 1: TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP

Thời gian: 5 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Tiếp cận doanh nghiệp
 - 2.1.1. Tham quan tổng quát doanh nghiệp
 - 2.1.2. Phạm vi làm việc, vị trí việc làm cụ thể
 - 2.1.3. Thời gian, giờ làm việc, chế độ nghỉ trong tuần
 - 2.1.4. Trình tự, thủ tục, quyền lợi trong các trường hợp đặc biệt (bệnh, tai nạn, tang gia, cưới hỏi).
 - 2.1.5. Các chương trình ngoại khóa của sinh viên thực tập
 - 2.2. Các vấn đề khác sinh viên cần quan tâm
 - 2.1.1. Ý kiến sinh viên thực tập
 - 2.1.2. Giải đáp của doanh nghiệp

Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP

Thời gian: 210 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên
 - 2.2. Thực tập thực tế

Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Công việc được phân công
 - 2.1.1. Nội dung công việc

- 2.1.2. Công cụ thực hiện hiện
- 2.1.3. Quy trình thực hiện
- 2.2. Các vấn đề mới được tiếp cận
 - 2.2.1. Kiến thức
 - 2.2.2. Kỹ năng
 - 2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- 2.3. Những kỹ năng tích lũy từ thực tập

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

- 1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:
- 2. Trang thiết bị máy móc:
- 3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
- 4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

- 1. Nội dung:
 - Kiến thức:
 - Kỹ năng:
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
- 2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

- 1. Phạm vi áp dụng mô đun:
- 2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:
 - Đối với giáo viên, giảng viên:
 - Đối với người học:
- 3. Những trọng tâm cần chú ý:
- 4. Tài liệu tham khảo:
- 5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

TRƯỜNG KHOA

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN