

## CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

**Tên mô đun: Kỹ năng tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp**

**Mã mô đun: MĐ16**

**Thời gian thực hiện mô đun: 75 giờ (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành: 55 giờ; Kiểm tra/thi: 5 giờ)**

### I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí mô đun: là mô đun chuyên ngành bắt buộc của ngành Dịch vụ pháp lý trình độ Cao đẳng.

- Tính chất mô đun: là một trong những mô đun chuyên môn của ngành Cao đẳng dịch vụ pháp lý, thuộc khối kiến thức bắt buộc, giúp người học khái quát, vận dụng pháp luật doanh nghiệp trong hoạt động nghề nghiệp

### II. Mục tiêu của mô đun

- Về kiến thức:

+ Khái quát hóa các quy định của pháp luật hiện hành của Việt Nam trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Vận dụng kiến thức đã học định hướng cho người học cung cấp các dịch vụ cần thiết mà các doanh nghiệp đã và đang quan tâm, cụ thể liên quan đến: việc thành lập doanh nghiệp, quản lý nội bộ doanh nghiệp, đầu tư của doanh nghiệp, việc sử dụng đất của doanh nghiệp, vấn đề tài chính của doanh nghiệp, các quy định về thuế áp dụng trong doanh nghiệp, việc sử dụng lao động trong doanh nghiệp, các quyền sở hữu trí tuệ của doanh nghiệp và kể cả việc tổ chức lại, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp.

- Về kỹ năng: vận dụng những kiến thức, kỹ năng tư vấn pháp lý trong lĩnh vực tư dịch vụ pháp lý doanh nghiệp vào hoạt động nghề nghiệp.

- Về năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm:

+ Tuân thủ pháp luật

+ Chuyên nghiệp

+ Có thái độ nghiêm túc, yêu nghề, tự trọng, tự hào trong hoạt động nghề nghiệp

+ Khả năng tự học, tự hoàn thiện, cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

### III. Nội dung mô đun:

#### 1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên Bài, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành/thí nghiệm/thảo luận/bài tập	Kiểm tra/thi
	Bài mở đầu	1	1		
1	Chương 1. Tư vấn pháp luật về thành lập doanh nghiệp	8	2	6	
2	Chương 2. Tư vấn pháp luật về quản lý nội bộ doanh nghiệp	8	2	6	
3	Chương 3. Tư vấn pháp luật về đầu tư	8	2	5	1

4	Chương 4. Tư vấn pháp luật về đất đai cho doanh nghiệp	8	2	6	
5	Chương 5. Tư vấn pháp luật về tài chính doanh nghiệp	8	2	6	
6	Chương 6. Tư vấn pháp luật về thuế trong doanh nghiệp	8	1	6	1
7	Chương 7. Tư vấn pháp luật lao động cho doanh nghiệp	8	1	7	
8	Chương 8. Tư vấn pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ	8	1	7	
9	Chương 9. Tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp	8	1	6	1
	Thi/Kiểm tra kết thúc	2			2
	<b>Cộng</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>55</b>	<b>5</b>

## 2. Nội dung chi tiết:

### Bài mở đầu

Thời gian: 1 giờ

### Chương 1. Tư vấn pháp luật về thành lập doanh nghiệp

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu: khái quát hóa điều kiện thành lập một doanh nghiệp cụ thể, về soạn thảo, nộp hồ sơ thành lập đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền để đăng ký thành lập theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về đăng ký thành lập doanh nghiệp

1. Các loại hình doanh nghiệp
2. Các điều kiện thành lập doanh nghiệp

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật về một số loại việc trong lĩnh vực thành lập doanh nghiệp

1. Tư vấn lựa chọn loại hình doanh nghiệp
2. Tư vấn về điều kiện thành lập doanh nghiệp
3. Tư vấn về soạn thảo, nộp hồ sơ đăng ký doanh nghiệp
4. Tư vấn các thủ tục sau đăng ký doanh nghiệp

III. Câu hỏi ôn tập thảo luận

### Chương 2. Tư vấn pháp luật về quản lý nội bộ doanh nghiệp

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu: vận dụng kiến thức đã học tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp trong việc thiết kế mô hình, soạn thảo văn bản... quản lý nội bộ doanh nghiệp.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về quản lý nội bộ doanh nghiệp

1. Khái quát chung về tư vấn pháp luật trong quản lý nội bộ doanh nghiệp
2. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý nội bộ doanh nghiệp

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật về một số loại việc đặc thù trong quản lý nội bộ doanh nghiệp

1. Tư vấn thiết kế mô hình quản trị điều hành doanh nghiệp
2. Tư vấn soạn thảo văn bản quản lý nội bộ doanh nghiệp
3. Tư vấn tổ chức Đại hội đồng cổ đông /cuộc họp Hội đồng thành viên

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

### Chương 3. Tư vấn pháp luật về đầu tư

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu: đánh giá được môi trường đầu tư của Việt Nam, tầm quan trọng của người am hiểu pháp luật và kỹ năng về các lĩnh vực đầu tư. Trên cơ sở đó, bài này trang bị cho người học một số kỹ năng cơ bản để tư vấn đối với một số hoạt động đầu tư cụ thể và tư vấn về giải quyết tranh chấp trong lĩnh vực này.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù Luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về đầu tư cho doanh nghiệp

1. Khái quát chung về môi trường đầu tư tại Việt Nam
2. Vai trò của luật sư trong hoạt động tư vấn pháp lý về đầu tư
3. Một số yêu cầu về kỹ năng cần thiết cho luật sư trong hoạt động tư vấn đầu tư

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật một số loại việc điển hình về đầu tư

1. Tư vấn đầu tư nước ngoài vào Việt Nam
2. Tư vấn đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài
3. Tư vấn giải quyết tranh chấp trong hoạt động đầu tư

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

**Kiểm tra**

Thời gian: 1 giờ

#### **Chương 4. Tư vấn pháp luật về đất đai cho doanh nghiệp**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu: đề xuất tư vấn cho doanh nghiệp về vấn đề sử dụng đất của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, cụ thể liên quan đến các vấn đề: quyền và nghĩa vụ cơ bản của chủ thể sử dụng đất là doanh nghiệp; thủ tục xin giao đất, thuê đất; thủ tục xin giao đất, thuê đất; thủ tục xin chuyển đổi mục đích sử dụng đất; chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất; thực hiện góp vốn và nhận vốn góp bằng quyền sử dụng đất; thực hiện thế chấp quyền sử dụng đất.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề cơ bản luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về đất đai cho doanh nghiệp

1. Kỹ năng tư vấn pháp luật đặc thù trong lĩnh vực đất đai cho doanh nghiệp
2. Các vấn đề chuyên môn đặc thù tác động đến hoạt động tư vấn pháp luật đất đai
3. Kỹ năng tra cứu, áp dụng văn bản pháp luật khi tư vấn pháp luật về đất đai cho doanh nghiệp

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật một số loại việc điển hình trong lĩnh vực đất đai cho doanh nghiệp

1. Tư vấn về quyền và nghĩa vụ cơ bản của người sử dụng đất trong công tác quản lý, sử dụng đất đai của doanh nghiệp.
2. Tư vấn các thủ tục xin giao đất, cho thuê đất
3. Tư vấn các thủ tục xin chuyển đổi mục đích sử dụng đất
4. Tư vấn thực hiện chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất
5. Tư vấn thế chấp quyền sử dụng đất

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

#### **Chương 5. Tư vấn pháp luật về tài chính doanh nghiệp**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu:

- Giải thích được các văn bản quy phạm pháp luật  
 - Đánh giá được các vấn đề liên quan đến vấn đề tài chính của doanh nghiệp, cụ thể về: tạo lập vốn và huy động vốn của doanh nghiệp; quản trị tài chính doanh nghiệp; tài chính về tái cơ cấu doanh nghiệp.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật tài chính doanh nghiệp

1. Khái niệm chung về tài chính và pháp luật tài chính doanh nghiệp
2. Các loại vốn và phương thức quản lý vốn
3. Tổng quan về kế hoạch tài chính và báo cáo tài chính

- II. Kỹ năng tư vấn pháp luật một số loại việc đặc thù trong lĩnh vực tài chính doanh nghiệp
1. Tư vấn pháp luật về tạo lập và huy động vốn của doanh nghiệp
  2. Tư vấn pháp luật về quản trị tài chính doanh nghiệp
  3. Tư vấn pháp luật tài chính về tái cơ cấu doanh nghiệp

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

### **Chương 6. Tư vấn pháp luật về thuế trong doanh nghiệp**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu:

- Khái quát hóa về các sắc thuế.
- Vận dụng pháp luật về thuế để tư vấn liên quan đến thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế giá trị gia tăng...

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật thuế trong doanh nghiệp

1. Tổng quan về Thuế
2. Pháp luật về thuế và quản lý nhà nước về thuế ở Việt Nam
3. Những loại thuế áp dụng trong hoạt động kinh doanh và đầu tư của doanh nghiệp

Việt Nam

II. Kỹ năng đặc thù luật sư cần nắm vững khi thực hiện nghiệp vụ tư vấn pháp luật Thuế trong doanh nghiệp

1. Những yêu cầu cơ bản khi Luật sư thực hiện nghiệp vụ tư vấn pháp luật thuế trong doanh nghiệp
2. Phương pháp tra cứu và tìm kiếm thông tin ở lĩnh vực pháp luật thuế trong doanh nghiệp

III. Các loại việc tư vấn điển hình ở lĩnh vực pháp luật thuế trong doanh nghiệp

1. Các loại dịch vụ liên quan đến tư vấn pháp luật thuế trong doanh nghiệp
2. Kỹ năng và quy trình thực hiện nội dung dịch vụ tư vấn pháp luật thuế trong doanh nghiệp
3. Một số tình huống thường gặp liên quan đến tư vấn về thuế thu nhập doanh nghiệp
4. Một số tình huống thường gặp liên quan đến tư vấn về thuế giá trị gia tăng

IV. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

### **Kiểm tra**

Thời gian: 1 giờ

### **Chương 7. Tư vấn pháp luật lao động cho doanh nghiệp**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu:

- Giải thích được các nội dung trọng tâm liên quan đến lĩnh vực lao động trong doanh nghiệp, chẳng hạn: hợp đồng lao động, các thay đổi liên quan đến hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động và các quy định của pháp luật hiện hành về vấn đề này.

- Vận dụng kiến thức luật lao động để tư vấn cho doanh nghiệp xây dựng nguồn tài liệu nội bộ về lao động trong doanh nghiệp, tư vấn quá trình sử dụng lao động trong doanh nghiệp và chấm dứt hợp đồng lao động với người lao động.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật lao động cho doanh nghiệp

1. Giá trị pháp lý các tài liệu nội bộ về lao động trong doanh nghiệp
2. Hợp đồng lao động giữa người lao động với người sử dụng lao động
3. Các thay đổi trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động
4. Xử lý kỷ luật lao động
5. Chấm dứt hợp đồng lao động

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật một số loại việc điển hình trong lĩnh vực điển hình về pháp luật lao động

1. Tư vấn xây dựng một số tài liệu nội bộ về lao động cho doanh nghiệp
2. Tư vấn trong quá trình sử dụng lao động tại doanh nghiệp
3. Tư vấn cho doanh nghiệp chấm dứt hợp đồng lao động

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

### **Chương 8. Tư vấn pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu:

- Giải thích được các nội dung trọng tâm liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ của doanh nghiệp, chẳng hạn: các đối tượng được bảo hộ và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ.
- Vận dụng kiến thức luật sở hữu trí tuệ để tư vấn và đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ cho doanh nghiệp.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ cho doanh nghiệp

1. Tổng quan các quy định của pháp luật Việt Nam về quyền sở hữu trí tuệ
2. Khái quát chung về quyền sở hữu trí tuệ
3. Các đối tượng bảo hộ của quyền sở hữu trí tuệ

II. Kỹ năng tư vấn pháp luật về một số loại việc điển hình cho doanh nghiệp về sở hữu trí tuệ

1. Một số loại việc tư vấn phổ biến về sở hữu trí tuệ cho doanh nghiệp
2. Quy trình và kỹ năng của luật sư khi tư vấn một số loại công việc chủ yếu cho doanh nghiệp về quyền sở hữu trí tuệ

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

### **Chương 9. Tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp**

Thời gian: 8 giờ

1. Mục tiêu: vận dụng kiến thức đã học có liên quan đến giải thể, phá sản doanh nghiệp để tư vấn về tổ chức lại doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh các vấn đề này.

2. Nội dung bài:

I. Các vấn đề đặc thù luật sư cần nắm vững khi tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp

1. Tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp, hợp tác xã
2. Các hình thức tổ chức lại doanh nghiệp
3. Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
4. Chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp

II. Kỹ năng đặc thù tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp

1. Kỹ năng chung tư vấn pháp luật về tổ chức lại và chấm dứt doanh nghiệp
2. Kỹ năng tư vấn pháp luật về chia, tách, hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp
3. Kỹ năng tư vấn pháp luật về chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
4. Kỹ năng tư vấn pháp luật về giải thể doanh nghiệp
5. Kỹ năng tư vấn pháp luật về phá sản doanh nghiệp
6. Một số quy định khác đối với các doanh nghiệp tổ chức lại và chấm dứt hoạt động

III. Câu hỏi ôn tập, thảo luận

**Kiểm tra**

Thời gian: 1 giờ

**Thi kết thúc môn học:**

Thời gian: 2 giờ

**IV. Điều kiện thực hiện mô đun**

- Phòng học
- Trang thiết bị: Máy tính, máy projector, bảng, phấn, mic...

**V. Nội dung và phương pháp đánh giá**

1. Nội dung:

- Kiến thức: Hiểu các quy định của pháp luật hiện hành của Việt Nam trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, cụ thể là: việc thành lập doanh nghiệp, quản lý nội bộ doanh nghiệp, đầu tư của doanh nghiệp, việc sử dụng đất của doanh nghiệp, vấn đề tài chính của doanh nghiệp, các quy định về thuế áp dụng trong doanh nghiệp, việc sử dụng lao động trong doanh nghiệp, các quyền sở hữu trí tuệ của doanh nghiệp và kể cả việc tổ chức lại, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp.

- Kỹ năng: Hình thành kỹ năng tư vấn pháp lý về cho doanh nghiệp từ khâu thành lập, hoạt động cho đến việc chấm dứt hoạt động.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Người học có khả năng định hướng và thực hiện các hoạt động hỗ trợ về mặt pháp lý cho doanh nghiệp từ giai đoạn hình thành doanh nghiệp, quản lý doanh nghiệp, hoạt động doanh nghiệp, sử dụng các nguồn vốn... của doanh nghiệp.

## 2. Phương pháp:

- Đánh giá kết quả học tập dựa trên tiêu chí: mức độ tham gia bài tập tại lớp; mức độ hoàn thành khối lượng bài tập về nhà; mức độ tham gia trao đổi thảo luận trên lớp;

- Điểm quá trình học tập: chiếm 40% tổng điểm trung bình trung mô đun;

- Thi/Bài tập lớn/Tiểu luận cuối kỳ: chiếm 60% tổng điểm trung bình mô đun.

## VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun:

### 1. Phạm vi áp dụng chương trình:

Chương trình mô đun được sử dụng để giảng dạy đối với các lớp trình độ cao đẳng chuyên ngành dịch vụ pháp lý tại các trường cao đẳng trong phạm vi tỉnh Kiên Giang.

### 2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên: Thuyết trình kết hợp với giảng dạy bằng tình huống pháp luật, thảo luận, trao đổi với người học...

- Đối với người học: nghe giảng trên lớp, thảo luận, tự học (cá nhân, nhóm), tham gia các chương trình ngoại khóa có liên quan, chẳng hạn: tìm hiểu hoạt động thực tế tại các cơ quan hành chính nhà nước, Tòa án nhân dân, Văn phòng công chứng, Văn phòng Luật sư, doanh nghiệp...

### 3. Những trọng tâm cần chú ý:

Sau mỗi bài giáo viên cần tóm lại nội dung và giao thêm vấn đề lý luận hoặc tình huống về nhà cho người học; khi tiến hành giảng dạy bài mới cần nhắc lại nội dung đã học để tạo tính liên tục.

### 4. Tài liệu tham khảo

#### 4.1 Bài giảng, giáo trình

Học viện Tư pháp (2016), *Giáo trình kỹ năng tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp*, Nxb Tư pháp, Hà Nội;

#### 4.2 Văn bản quy phạm pháp luật

- Luật doanh nghiệp hiện hành và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Luật đầu tư hiện hành và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Các văn bản quy phạm pháp luật về thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế giá trị gia tăng, thuế xuất nhập khẩu...;

- Các văn bản quy phạm pháp luật về đất đai;

- Các văn bản quy phạm pháp luật về lao động;

- Luật sở hữu trí tuệ và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Bộ luật dân sự hiện hành;

- Luật phá sản doanh nghiệp...

### 5. Ghi chú và giải thích (Nếu có)

**TRƯỞNG KHOA**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**