

## CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên môn học: Quản trị học

Mã môn học: MH11

Thời gian thực hiện môn học: 30 giờ; (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 13 giờ; Kiểm tra/thi: 2 giờ).

### I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí: học kỳ 1 năm thứ nhất; được học trước các môn cơ sở khác của nghề.

- Tính chất: môn học Quản trị học là môn học cơ sở thuộc lĩnh vực kinh tế, là môn học nền tảng giúp người học có được cơ sở tiếp cận các môn học chuyên ngành tiếp theo.

### II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

+ Phân biệt được các nội dung cơ bản như: Lịch sử phát triển của các lý thuyết quản trị, môi trường tổ chức quản trị, ra quyết định quản trị; các chức năng hoạch định, tổ chức, điều khiển, kiểm tra trong quản trị .

+ Phân loại được kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, điều khiển và kiểm soát vào trong quá trình sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.

- Về kỹ năng:

+ Thực hiện được các chức năng hoạch định, tổ chức, điều khiển, kiểm tra vào tình huống quản lý để tham mưu cho nhà quản trị cấp cao.

+ Lựa chọn phương án tối ưu khi ra quyết định, phương án lập kế hoạch tối ưu.

+ Xác định được các cấp bậc và kỹ năng trong quản trị.

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Làm việc độc lập hoặc làm theo nhóm, thực hiện triển khai việc lập kế hoạch, ra quyết định, điều khiển nhóm trong điều kiện môi trường quản trị luôn thay đổi;

### III. Nội dung môn học:

#### 1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu	1	1		
2	Chương 1: Tổng quan về quản trị học và lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị	4	2	2	
3	Chương 2: Môi trường quản trị	6	2	3	1
4	Chương 3: Quyết định quản trị	4	2	2	
5	Chương 4: Các chức năng quản trị	13	8	4	1
6	Thi kết thúc môn học	2			2

<b>Cộng</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
-------------	-----------	-----------	-----------	----------

## 2. Nội dung chi tiết:

**Bài mở đầu:** giới thiệu môn học

Thời gian: 01 giờ

### **Chương 1: Tổng quan về quản trị học và lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị**

Thời gian: 4 giờ

#### 1. Mục tiêu:

- Trình bày được định nghĩa, chức năng và cấp bậc quản trị trong cơ cấu tổ chức.
- Trình bày được vai trò, kỹ năng của nhà quản trị.
- Trình bày được tư tưởng quản trị của Taylor.
- Phát biểu được các nguyên tắc quản trị của Fayol.
- Nghiêm túc, chủ động, tích cực trong quá trình nghiên cứu, học tập.

#### 2. Nội dung chương:

##### 1.1. Quản trị

- 1.1.1. Khái niệm về tổ chức, quản trị
- 1.1.2. Quản trị là một khoa học hay một nghệ thuật
- 1.1.3. Vai trò và đối tượng của quản trị
- 1.1.4. Các chức năng quản trị
- 1.1.5. Nhà quản trị

##### 1.2. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị

- 1.2.1. Các lý thuyết cổ điển về quản trị
- 1.2.2. Lý thuyết tâm lý xã hội trong quản trị
- 1.2.3. Lý thuyết định lượng về quản trị
- 1.2.4. Trường phái tích hợp trong quản trị

3. Thực hành: chia nhóm thảo luận tình huống về hoạt động của nhà quản trị, kỹ năng quản trị, phân tích quan điểm của các trường phái quản trị

### **Chương 2: Môi trường quản trị**

Thời gian: 6 giờ

#### 1. Mục tiêu:

- Trình bày được các khái niệm về môi trường chung và môi trường tổ chức của doanh nghiệp.
- Mô tả được các yếu tố liên quan đến môi trường vi mô và môi trường vĩ mô tác động đến nhà quản trị.
- Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường nội bộ của doanh nghiệp.
- Tích cực, chủ động trong quá trình học tập, nghiên cứu

#### 2. Nội dung chương:

##### 2.1. Khái niệm môi trường

- 2.1.1. Khái niệm
- 2.1.2. Phân loại môi trường
- 2.2. Ảnh hưởng của môi trường đối với tổ chức
  - 2.2.1. Những yếu tố môi trường vĩ mô
  - 2.2.2. Những yếu tố môi trường vi mô
  - 2.2.3. Môi trường bên trong

3. Thực hành: phân tích các yếu tố môi trường tác động đến các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực kinh tế trọng yếu của tỉnh

4. Kiểm tra:

### **Chương 3: Quyết định quản trị**

Thời gian: 4 giờ

1. Mục tiêu: Hiểu được cơ sở, tiến trình, các điều kiện, kỹ thuật ra quyết định

- Trình bày được khái niệm, đặc điểm của quyết định quản trị.
- Phân tích được các chức năng, yêu cầu của hoạt động quyết định quản trị.
- Mô tả và xây dựng được quy trình ra quyết định trong những tình huống cụ thể.
- Nghiêm túc, chủ động, tích cực trong quá trình học tập, nghiên cứu

2. Nội dung:

3.1. Khái niệm và đặc điểm của quyết định

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Đặc điểm

3.2. Phân loại quyết định

3.2.1. Phân theo tính chất

3.2.2. Phân theo phạm vi

3.2.3. Phân theo thời gian

3.3. Chức năng và yêu cầu của quyết định

3.3.1. Chức năng

3.3.2. Yêu cầu

3.4. Quy trình ra quyết định trong quản trị

3.4.1 Quy trình ra quyết định

3.4.2. Các phương pháp ra quyết định

3.4.3. Những phẩm chất cá nhân cần thiết cho sự ra quyết định hiệu quả

3. Thực hành: giải quyết tình huống quyết định trong quản trị

### **Chương 4: Các chức năng quản trị**

Thời gian: 13 giờ

1. Mục tiêu:

- Hiểu được khái niệm, vai trò; sự cần thiết và những phân loại cơ bản về chức năng hoạch định trong công tác quản trị. Nắm được tiến trình ra quyết định quản trị.

- Phân tích được những vấn đề chung liên quan đến công tác tổ chức; trình bày được tầm quản trị, các hoạt động trong công tác ủy quyền, những thành phần cơ bản của cơ cấu tổ chức. Phân tích và ứng dụng được các mô hình cơ cấu tổ chức.

- Phân biệt được các phong cách lãnh đạo trong quản trị. Xác định được các bước liên quan đến hoạt động tuyển dụng, đào tạo và bồi dưỡng nhân sự. Phân tích được các lý thuyết động cơ thúc đẩy.

- Hiểu được khái niệm, vai trò và tiến trình kiểm tra. Phân loại được các loại hình kiểm tra và giải thích được các nguyên tắc kiểm tra.

- Chủ động, tích cực trong quá trình học tập và nghiên cứu môn học

2. Nội dung chương:

4.1. Chức năng hoạch định

4.1.1. Khái niệm và phân loại hoạch định

4.1.2. Mục tiêu: nền tảng của hoạch định

4.1.3. Tiến trình xây dựng kế hoạch

4.1.4. Hoạch định chiến lược

- 4.1.5. Hoạch định tác nghiệp
- 4.2. Chức năng tổ chức
  - 4.2.1. Những vấn đề chung của công tác tổ chức
  - 4.2.2. Một số cơ sở trong công tác tổ chức
  - 4.2.3. Cơ cấu tổ chức quản trị
  - 4.2.4. Các mô hình cơ cấu tổ chức quản trị
- 4.3. Chức năng điều khiển
  - 4.3.1. Điều khiển và vai trò của điều khiển
  - 4.3.2. Các phong cách lãnh đạo
  - 4.3.3. Tuyển dụng và đào tạo
  - 4.3.4. Lãnh đạo và động viên
- 4.4. Chức năng kiểm tra
  - 4.4.1. Khái niệm và nguyên tắc kiểm tra
  - 4.4.2. Tiến trình kiểm tra
  - 4.4.3. Các loại hình kiểm tra
- 3. Thực hành: Chức năng hoạch định, tổ chức, điều khiển, kiểm tra trong quản trị
- 4. Kiểm tra:

**Thi kết thúc môn học:**

Thời gian: 2 giờ

#### **IV. Điều kiện thực hiện môn học:**

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: phòng học lý thuyết đáp ứng không quá 40 sinh viên.
2. Trang thiết bị máy móc: máy tính, máy chiếu.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: bảng biểu, sơ đồ, đồ thị.
4. Các điều kiện khác: phòng thoát mát, đủ ánh sáng, quạt gió, vệ sinh sạch sẽ

#### **V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:**

1. Nội dung:
  - Kiến thức: hiểu và trình bày được các khái niệm về tổ chức, quản trị, nhà quản trị, và sự cần thiết của hoạt động quản trị trong tổ chức. Nắm được lịch sử hình thành các lý thuyết quản trị. Phân tích và vận dụng được các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức. Nhận diện và phân tích được các chức năng quản trị: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra.
  - Kỹ năng:
    - + Thực hiện được các chức năng hoạch định, tổ chức, điều khiển, kiểm tra vào xử lý tình huống.
    - + Lựa chọn phương án tối ưu khi ra quyết định.
    - + Xác định được các cấp bậc và kỹ năng trong quản trị.
    - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
      - + Có ý thức học tập theo phương pháp biết suy luận, kết hợp lý luận với thực tiễn
      - + Chủ động, tích cực trong việc học tập, nghiên cứu môn học; tiếp cận và giải quyết các vấn đề kinh tế hiện đại phù hợp với xu thế phát triển hiện nay.
2. Phương pháp:
  - Bài thi kết thúc môn được đánh giá theo thang điểm 10

- Thời gian làm bài thi: 60 phút; hình thức thi: tự luận; Sinh viên được sử dụng tài liệu

- Bài thi được kết cấu tối thiểu 3 câu. Bao gồm trong các nội dung:

- + Các lý thuyết quản trị, chức năng, kỹ năng quản trị
- + Tình huống ra quyết định
- + Tình huống hoạch định.
- + Tình huống tổ chức
- + Tình huống điều khiển và kiểm tra.

## **VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:**

1. Phạm vi áp dụng môn học: Chương trình môn học được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng nghề. Tổng thời gian thực hiện môn học là 30 giờ.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên: Chương trình nhấn mạnh nội dung thực tế khá nhiều. Để giảng dạy được chương trình ngoài các kiến thức cơ bản trong nội dung 4 chương, giảng viên phải có kiến thức thực tế. Giảng viên cần tham khảo thêm nhiều tài liệu trên Internet. Phương pháp giảng dạy: Kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy. Phương pháp chính là thảo luận trên nền tảng việc giao cho sinh viên về nghiên cứu thực tế.

- Đối với người học: Nghiên cứu kỹ chương trình học phần chi tiết, chuẩn bị các nội dung trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên, tham gia thảo luận:

- + Nghiên cứu giáo trình trước khi lên lớp
- + Chuẩn bị tốt các nội dung giáo viên giao việc về nhà
- + Có ý thức liên hệ những kiến thức đã học vào thực tiễn
- + Đọc tài liệu do giáo viên hướng dẫn
- + Khảo sát thực tế.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

Sau mỗi chương giáo viên cần tóm lại nội dung của chương và giao thêm bài tập về nhà cho SV; khi tiến hành giảng dạy chương mới cần nhắc lại nội dung chương đã học để tạo tính liên tục.

4. Tài liệu tham khảo:

- ❶ Nguyễn Hải Sản (2003), *Quản trị học*, NXB Thống kê, Hà Nội.
- ❷ Nguyễn Thị Liên Diệp (2012), *Quản trị học*, NXB Thống kê, Hà Nội.
- ❸ Đào Duy Huân – Trần Thanh Mẫn (2006), *Quản trị học trong toàn cầu hoá*, NXB Thống kê, Hà Nội.

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

**TRƯỜNG KHOA**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**