

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên môn học: Kế toán doanh nghiệp thương mại

Mã môn học: MD25

Thời gian thực hiện môn học: 45 giờ; (Lý thuyết: 15giờ; thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 28 giờ; Kiểm tra: 2giờ)

I. Vị trí, tính chất môn học

- Vị trí: Môn kế toán thương mại dịch vụ là một bộ phận cấu thành quan trọng của hệ thống quản lý kinh tế tài chính, được học sau các môn tài chính doanh nghiệp, thuế; là cơ sở để học môn kế toán quản trị và thực hành kế toán.

- Tính chất:

+ Môn học kế toán thương mại dịch vụ cung cấp những kiến thức về nghiệp vụ kế toán kinh doanh hàng hóa dịch vụ.

+ Thông qua kiến thức chuyên môn về kế toán thương mại dịch vụ, người học thực hiện được các nội dung về nghiệp vụ kế toán mua hàng và kinh doanh dịch vụ. Môn học kế toán thương mại dịch vụ có vai trò tích cực trong việc quản lý điều hành và kiểm soát các hoạt động kinh tế.

II. Mục tiêu môn học:

- Kiến thức:

+ Vận dụng được các kiến thức đã học về kế toán thương mại dịch vụ trong việc thực hiện thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao

+ Vận dụng được các kiến thức kế toán đã học vào ứng dụng các phần mềm kế toán.

- Kỹ năng:

+ Giải quyết được những vấn đề về chuyên môn kế toán và tổ chức được công tác kế toán – tài chính trong doanh nghiệp;

+ Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán;

+ Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp;

+ Lập được các báo cáo tài chính theo quy định

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Nghiêm túc, cẩn thận khi nghiên cứu

+ Tuân thủ các quy định của luật kế toán VN

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp thương mại dịch vụ	5	2	3	

2	Chương 2: Hạch toán nghiệp vụ mua hàng và thanh toán tiền hàng	10	3	7	
3	Chương 3: Kế toán nghiệp vụ bán hàng trong doanh nghiệp thương mại	15	5	9	1
4	Chương 4: Kế toán trong doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ	15	5	9	1
5	Ôn thi kết thúc học phần	2		2	
	Tổng	45	15	28	2

2. Nội dung chi tiết:

CHƯƠNG 1: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ

1. Mục tiêu: Sau khi học xong chương 1, sinh viên có khả năng:

- Phân biệt được đặc điểm riêng biệt của doanh nghiệp thương mại
- Trình bày được phương pháp tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp thương mại như:

- + Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán
- + Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán
- + Tổ chức vận dụng hình thức kế toán và sổ kế toán
- + Tổ chức vận dụng chế độ báo cáo kế toán.

2. Nội dung chương:

I.1 ĐẶC ĐIỂM VÀ NHIỆM VỤ KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ

I.1.1 Các khái niệm

I.1.2 Đối tượng kinh doanh thương mại – dịch vụ

I.1.3 Đặc điểm doanh nghiệp thương mại – dịch vụ

I.2 TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ

I.2.1 Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán

I.2.2 Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán

I.2.3 Tổ chức vận dụng hình thức kế toán & sổ kế toán

I.2.4 Tổ chức vận dụng chế độ báo cáo kế toán

2. Thực hành: Bài tập trắc nghiệm chương 1

CHƯƠNG 2: HẠCH TOÁN NGHIỆP VỤ MUA HÀNG VÀ THANH TOÁN TIỀN HÀNG

Mục tiêu: Sau khi học xong chương 2, sinh viên có khả năng:

- Định nghĩa được thế nào là hoạt động mua hàng.
- Trình bày được vai trò và nhiệm vụ và nguyên tắc của kế toán mua bán hàng hóa trong doanh nghiệp.
- Vận dụng được phương pháp hạch toán các nghiệp vụ mua hàng.

II.1 NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ NGHIỆP VỤ MUA HÀNG VÀ THANH TOÁN TIỀN HÀNG

II.2 HẠCH TOÁN KẾ TOÁN MUA HÀNG

II.2.1 Hạch toán kế toán mua hàng theo phương pháp kê khai thường xuyên

II.2.2 Hạch toán kế toán mua hàng theo phương pháp kiểm kê định kỳ

2. Thực hành:

- Bài tập định khoản các nghiệp vụ kế toán mua hàng theo phương pháp kê khai thường xuyên.

3. Kiểm tra: định khoản kế toán nghiệp vụ mua hàng có phát sinh thừa thiếu và xử lý thừa thiếu.

CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN NGHIỆP VỤ BÁN HÀNG TRONG DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI

Mục tiêu: Sau khi học xong chương 3, sinh viên có khả năng

- Trình bày được nội dung và kết cấu các tài khoản liên quan đến kế toán bán hàng
- Vận dụng được phương pháp hạch toán các trường hợp bán hàng trong doanh nghiệp thương mại.
- Phân biệt được các trường hợp hạch toán kế toán bán hàng.

III.1 ĐẶC ĐIỂM NGHIỆP VỤ BÁN HÀNG TRONG CÁC DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI

III.2 PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN NGHIỆP VỤ BÁN HÀNG TRONG DOANH NGHIỆP THƯƠNG MẠI

III.2.1 Hạch toán ban đầu

III.2.2 Tài khoản sử dụng

III.2.3 Kế toán nghiệp vụ bán hàng ở các doanh nghiệp thương mại hạch toán theo phương pháp kê khai thường xuyên

III.2.4 Trường hợp doanh nghiệp áp dụng phương pháp kiểm kê định kỳ

2. Thực hành:

- Bài tập định khoản các nghiệp vụ bán hàng qua kho
- Bài tập định khoản các nghiệp vụ bán hàng không qua kho

3. Kiểm tra:

- Tính giá xuất kho.
- Định khoản các nghiệp vụ bán hàng
- Xác định kết quả kinh doanh

CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN TRONG DOANH NGHIỆP KINH DOANH DỊCH VỤ

Mục tiêu: Sau khi học xong chương 4, sinh viên có khả năng

- Phân biệt được đặc điểm hoạt động kinh doanh dịch vụ khác với hàng hóa.
- Trình bày được các nghiệp vụ hạch toán của hoạt động kinh doanh dịch vụ.
- Vận dụng các bút toán kết chuyển để xác định kết quả kinh doanh.

VI.1 ĐẶC ĐIỂM CỦA HOẠT ĐỘNG KINH DOANH DỊCH VỤ

VI.2 KẾ TOÁN KINH DOANH KHÁCH SẠN

VI.2.1 Đặc điểm hoạt động kinh doanh khách sạn

VI.2.2 Kế toán chi phí kinh doanh khách sạn và xác định kết quả kinh doanh

VI.3 KẾ TOÁN HOẠT ĐỘNG KINH DOANH NHÀ HÀNG

VI.3.1 Đặc điểm hoạt động kinh doanh nhà hàng

VI.3.2 Kế toán chi phí kinh doanh nhà hàng và xác định kết quả kinh doanh

2. Thực hành:

- Bài tập định khoản các nghiệp vụ kế toán dịch vụ kinh doanh khách sạn
- Bài tập định khoản các nghiệp vụ kế toán dịch vụ kinh doanh nhà hàng

3. Kiểm tra:

- Tính giá xuất kho.
- Định khoản các nghiệp vụ kinh doanh khách sạn và xác định kết quả kinh doanh.
- Định khoản các nghiệp vụ kinh doanh nhà hàng và xác định kết quả kinh doanh.

ÔN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: không
2. Trang thiết bị máy móc: bảng phấn, máy tính và máy chiếu
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: bài giảng photo
4. Các điều kiện khác: không

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

Bài thi kết thúc môn được đánh giá theo thang điểm 10

Thời gian làm bài thi: 90 phút

Hình thức thi: tự luận.

Sinh viên không được sử dụng tài liệu

Bài thi được kết cấu tối thiểu 3 câu. Bao gồm trong các nội dung:

Câu 1: Định khoản được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến quá trình mua hàng.

Câu 2:

- Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến kế toán bán hàng.
- Xác định kết quả kinh doanh.

Câu 3:

- Định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến kế toán kinh doanh dịch vụ
- Xác định giá vốn cho từng hoạt động.

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học: Chương trình môn học được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng nghề. Tổng thời gian thực hiện môn học là 60 giờ, giáo viên giảng các giờ lý thuyết kết hợp với các bài tập thực hành đan xen.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

a. Đối với giáo viên, giảng viên: Giáo viên sử dụng kết hợp các phương pháp:

- Hình thức giảng dạy chính của môn học: Lý thuyết trên lớp kết hợp với thực hành bài tập từng chương.
- Giáo viên trước khi giảng dạy cần phải căn cứ vào nội dung của từng bài học, xây dựng các bài thực hành cụ thể theo nội dung của từng chương, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện bài học để đảm bảo chất lượng giảng dạy

2.2. Đối với người học:

- Nghiên cứu giáo trình trước khi lên lớp
- Chuẩn bị tốt các nội dung giáo viên giao việc về nhà
- Có ý thức liên hệ những kiến thức đã học vào thực tiễn
- Đọc tài liệu do giáo viên hướng dẫn

3. Những trọng tâm cần chú ý:

- Hạch toán các trường hợp mua hàng có phát sinh thừa, thiếu và xử lý thừa thiếu.
- Hạch toán kế toán bán hàng qua kho, không qua kho, bán hàng cho đại lý.
- Tính giá thành dịch vụ và hạch toán kế toán kinh doanh nhà hàng và khách sạn.

4. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu
-----------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------

1	TS. Nguyễn Phú Giang	Kế toán dịch vụ	2008	Tài chính	TL Tham khảo
2	Hà Thị Ngọc Mai	Giáo trình kế toán TMDV	2006	Hà nội	TL Tham khảo
3	TS. Trần Phước	Kế toán Thương mại Dịch vụ	2015	Tài chính	TL Tham khảo

5.Ghi chú và giải thích (nếu có): Không

TRƯỞNG KHOA

GIÁO VIÊN BIÊN SOẠN