

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: KẾ TOÁN QUẢN TRỊ

Mã mô đun: MD35

Thời gian thực hiện mô đun: 45 giờ; (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 26 giờ; Kiểm tra 4 giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- **Vị trí:** Mô đun kế toán quản trị là môn tự chọn.
- **Tính chất:** Kế toán quản trị là mô đun thuộc khối kinh tế

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:
 - + Trình bày được các khái niệm cơ bản về kế toán quản trị.
 - + Lập được dự toán tiêu thụ và kế hoạch thu tiền trong doanh nghiệp.
 - + Phân tích được mối quan hệ giữa chi phí, khối lượng và lợi nhuận.
 - + Giải thích được quyết định giá bán sản phẩm cho doanh nghiệp.
- Về kỹ năng:
 - + Tính toán đúng các chỉ tiêu khoản mục chi phí.
 - + Xây dựng dự toán phù hợp với chi phí trong thực tế.
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:
 - + Có khả năng tự tin lựa chọn các phương án kinh doanh hiệu quả nhất cho doanh nghiệp.
 - + Có trách nhiệm tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan công tác quản lý doanh nghiệp.

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Giới thiệu mô đun Bài 1: Những vấn đề chung về kế toán quản trị	1 1	1 1	0	0
2	Bài 2: Phân loại chi phí	12,5	4	8	0,5
3	Bài 3: Phân tích mối quan hệ chi phí, khối lượng và lợi nhuận	9,5	3	6	0,5
4	Bài 4: Dự toán sản xuất kinh doanh	9,5	3	6	0,5
5	Bài 5: Định giá sản phẩm	9,5	3	6	0,5
6	Kiểm tra kết thúc môn học	2			2
	Cộng	45	15	26	4

2. Nội dung chi tiết:

Giới thiệu mô đun

Thời gian: 1 giờ (LT: 1 giờ; TH: 0 giờ; KT: 0 giờ)

Bài 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN QUẢN TRỊ

Thời gian: 1 giờ (LT: 1 giờ; TH: 0 giờ; KT: 0 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm, quá trình hình thành và vai trò của kế toán quản trị.
- Mô tả được mô hình tổ chức hệ thống bộ máy kế toán quản trị.
- Biết được những điểm khác biệt của kế toán quản trị so với kế toán tài chính.

2. Nội dung chương:

1.1. Khái niệm, mục tiêu và nhiệm vụ của kế toán quản trị:

- 1.1.1 Quá trình phát triển của kế toán quản trị
- 1.1.2 Khái niệm về kế toán quản trị
- 1.1.3 Vai trò của kế toán quản trị
- 1.1.4 Mục tiêu của kế toán quản trị

1.2 Phân biệt khác nhau giữa kế toán quản trị, kế toán tài chính và kế toán chi phí

- 1.2.1 Kế toán tài chính và kế toán quản trị
- 1.2.2 Kế toán chi phí và kế toán quản trị

1.3. Vai trò của kế toán quản trị trong việc thực hiện các chức năng quản lý

- 1.3.1. Quá trình quản lý và chức năng quản lý
- 1.3.2. Phương pháp nghiệp vụ của kế toán quản trị
- 1.3.3. Tổ chức hệ thống bộ máy kế toán quản trị

Bài 2: PHÂN LOẠI CHI PHÍ

Thời gian: 12,5 giờ (LT: 4 giờ; TH: 8 giờ; KT: 0,5 giờ)

1. Mục tiêu

- Trình bày được khái niệm và đặc điểm của chi phí.
- Kể tên các loại chi phí.
- Trình bày được phương pháp viết phương trình chi phí hỗn hợp.

2. Nội dung chương:

2.1. Khái niệm và đặc điểm của chi phí

- 2.1.1. Khái niệm
- 2.1.2. Đặc điểm

2.2. Phân loại chi phí

- 2.2.1. Phân loại chi phí theo chức năng hoạt động
- 2.2.2. Phân loại theo mối quan hệ với thời kỳ xác định lợi nhuận
- 2.2.3. Phân loại theo mối quan hệ với đối tượng chịu chi phí
- 2.2.4. Phân loại theo cách ứng xử chi phí:
- 2.2.5. Các loại chi phí được sử dụng trong lựa chọn các phương án

2.3. Hệ thống quản lý chi phí

- 2.3.1. Tập hợp và phân bổ chi phí
- 2.3.2. Kế toán chi phí cho việc lập báo cáo

Bài 3: PHÂN TÍCH MỐI QUAN HỆ CHI PHÍ, KHỐI LƯỢNG VÀ LỢI NHUẬN

Thời gian: 9,5 giờ (LT: 3 giờ; TH: 6 giờ; KT: 0,5 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm cơ bản về chi phí, khối lượng và lợi nhuận.
- Tính toán đúng các chỉ tiêu xác định điểm hòa vốn
- Ứng dụng được mối quan hệ chi phí, khối lượng và lợi nhuận trong việc đề xuất các lựa chọn phương án kinh doanh hiệu quả.

2. Nội dung chương

- 3.1. Những khái niệm cơ bản thể hiện mối quan hệ chi phí khối lượng và lợi nhuận**
- 3.1.1. Số dư đảm phí
 - 3.1.2. Tỷ lệ số dư đảm phí
 - 3.1.3. Kết cấu chi phí
 - 3.1.3. Đòn bẩy kinh doanh
- 3.2. Phân tích điểm hòa vốn**
- 3.2.1. Khái niệm
 - 3.2.2. Phương pháp xác định điểm hòa vốn
 - 3.2.3. Đồ thị hòa vốn
 - 3.2.4. số dư an toàn
- 3.3. Một số ứng dụng của việc phân tích mối quan hệ chi phí, khối lượng và lợi nhuận vào việc lựa chọn dự án**
- 3.3.1. Định phí, khối lượng sản phẩm tiêu thụ thay đổi
 - 3.3.2. Biến phí, khối lượng sản phẩm tiêu thụ thay đổi
 - 3.3.3. Định phí, giá bán, khối lượng sản phẩm tiêu thụ thay đổi
 - 3.3.4. Định phí, biến phí, khối lượng sản phẩm tiêu thụ thay đổi
 - 3.3.5. Định phí, biến phí, giá bán, khối lượng sản phẩm tiêu thụ thay đổi
 - 3.3.6. Xác định giá bán cho các trường hợp đặc biệt

Bài 4: DỰ TOÁN SẢN XUẤT KINH DOANH

Thời gian: 9,5 giờ (LT: 3 giờ; TH: 6 giờ; KT: 0,5 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm, vai trò của dự toán
- Ghi nhớ các chỉ tiêu cần thiết của dự toán
- Tính toán đúng các chỉ tiêu dự toán sản xuất kinh doanh

2. Nội dung chương

4.1. Khái quát về dự toán sản xuất kinh doanh

4.1.1. Khái niệm và vai trò của dự toán

4.1.1.1. Khái niệm

4.1.1.2. Vai trò

4.1.2. Hệ thống dự toán sản xuất kinh doanh

4.1.3. Trình tự dự toán sản xuất kinh doanh

4.2. Xây dựng định mức chi phí sản xuất kinh doanh

4.2.1. Định mức chi phí nguyên vật liệu trực tiếp

4.2.2. Định mức chi phí nhân công trực tiếp

4.2.3. Định mức chi phí sản xuất chung

4.2.4. Tổng hợp các định mức chi phí sản xuất

4.3. Cách lập dự toán

4.3.1. Dự toán tiêu thụ

4.3.2. Dự toán sản xuất

4.3.3. Dự toán mua nguyên vật liệu trực tiếp

4.3.4. Dự toán mua hàng

4.3.5. Dự toán chi phí nhân công trực tiếp

4.3.6. Dự toán chi phí sản xuất chung

4.3.7. Dự toán thành phẩm tồn kho cuối kỳ

4.3.8. Dự toán chi phí bán hàng

4.3.9. Dự toán chi phí quản lý doanh nghiệp

4.3.10. Dự toán tiền

4.3.11. Dự toán báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

4.3.12. Dự toán bảng cân đối kế toán

Bài 5: XÁC ĐỊNH CHI PHÍ VÀ ĐỊNH GIÁ SẢN PHẨM

Thời gian: 9,5 giờ (LT: 3 giờ; TH: 6 giờ; KT: 0,5 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm phương pháp tính chi phí theo công việc
- Phân tích đúng các chi phí theo công việc
- Tính toán và trình bày được bảng giá bán theo phương pháp toàn bộ và trực tiếp.

2. Nội dung chương

5.1. Phương pháp xác định chi phí

5.2. Định giá sản phẩm và dịch vụ

5.2.1. Những nhân tố ảnh hưởng đến quyết định giá

5.2.2. Một số mô hình lý thuyết kinh tế vi mô trong quyết định giá bán

5.2.3. Phương pháp định giá dựa trên chi phí

5.3. Định giá sản phẩm sản xuất hàng loạt

5.3.1. Nguyên tắc xác định giá bán

5.3.2. Xác định giá bán sản phẩm của doanh nghiệp quyết định được giá bán trên thị trường

5.3.1.1 Phương pháp toàn bộ

5.3.1.2. Phương pháp trực tiếp

5.3.3. Xác định giá bán của doanh nghiệp nhận giá bán từ thị trường

KIỂM TRA KẾT THÚC MÔN HỌC

Thời gian: 2 giờ (LT: 0 giờ; TH: 0 giờ; KT: 2 giờ)

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: phòng học lý thuyết.
2. Trang thiết bị máy móc: máy vi tính, máy chiếu.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: tài liệu giảng dạy lưu hành nội bộ, máy tính, bảng, phấn.
4. Các điều kiện khác: không

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Kiến thức:

+ Trình bày được những nội dung liên quan đến việc ghi chép, tổng hợp, phân tích các khoản mục chi phí.

+ Lập được dự toán chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh cho kỳ kế hoạch.

+ Xác định được thông tin cần thiết phục vụ cho chức năng kiểm soát và đánh giá chi phí kinh doanh.

- Kỹ năng:

+ Tính toán đúng các chỉ tiêu khoản mục chi phí.

+ Xây dựng dự toán phù hợp với chi phí trong thực tế.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

+ Độc lập thực hiện các bài tập tham khảo trong tài liệu học tập theo đúng kế hoạch được phân công.

2. Phương pháp:

- Bài thi kết thúc môn được đánh giá theo thang điểm 10

- Thời gian làm bài thi: 90 phút
- Hình thức thi: tự luận
- Sinh viên không được sử dụng tài liệu.
- Bài thi được kết cấu tối thiểu 3 câu. Bao gồm các nội dung sau:
 - + Lập dự toán
 - + Phân tích mối quan hệ C-V-P để ra quyết định
 - + Định giá bán sản phẩm

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:

Chương trình môn học được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng.

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên: Để giảng dạy được môn học này, ngoài các kiến thức cơ bản, giảng viên cần cập nhật thêm những vấn đề thực tế của một doanh nghiệp về các chỉ tiêu liên quan đến môn học và đưa ra các yêu cầu sát với kiến thức của môn học.

Sử dụng kết hợp các phương pháp:

- + Phương pháp thuyết trình để trình bày các kiến thức cơ bản có liên quan.
- + Phương pháp trực quan để hướng dẫn làm bài tập.

- Đối với người học:

- + Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp
- + Chuẩn bị tốt các nội dung giáo viên giao việc về nhà
- + Có ý thức liên hệ những kiến thức đã học vào thực tiễn
- + Phải tham dự lớp học đúng theo quy chế đào tạo.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản
1	ThS. Bùi Văn Trường	Kế toán quản trị	2011	Lao động xã hội
2	Tổng cục dạy nghề	Giáo trình kế toán quản trị	2010	Lao động
3	Nguyễn Tấn Bình	Kế toán quản trị	2010	Thống kê
4	PGS.TS. Phạm Văn Dược Đặng Kim Cương	Kế toán quản trị	2010	Thống kê

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN