

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017

của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: KẾ TOÁN CHI PHÍ

Mã mô đun: MD36

Thời gian thực hiện mô đun: 45giờ; (Lý thuyết: 15giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 26 giờ; Kiểm tra/thi 4 giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- **Vị trí:** Môn học kế toán chi phí trong chương trình giảng dạy chuyên ngành kế toán bậc cao đẳng. Môn học này được học sau các môn học nguyên lý kế toán, luật kế toán, kế toán doanh nghiệp 1, kế toán doanh nghiệp 2, kế toán doanh nghiệp 3.
- **Tính chất:** Kế toán chi phí là môn học chuyên ngành, đây là môn lý thuyết thuộc khối kinh tế và là môn bắt buộc đối với chương trình đào tạo kế toán.

II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:
 - + Trình bày được các cách phân loại chi phí và giá thành sản phẩm.
 - + Trình bày được đặc điểm và nội dung của các phương pháp tính giá thành.
- Về kỹ năng:
 - + Tính toán đúng các chỉ tiêu khoản mục chi phí.
 - + Tính được giá thành sản phẩm theo các phương pháp phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp.
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:
 - + Có khả năng tự tin thực hiện các phương pháp tính giá thành chính xác nhất cho doanh nghiệp.
 - + Có trách nhiệm tuân thủ các qui định của pháp luật liên quan công tác kế toán hạch toán chi phí giá thành trong các doanh nghiệp.

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài 1: Những vấn đề chung về kế toán chi phí	3	2	1	
2	Bài 2: Kế toán chi phí sản xuất tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế	15	5	9	1
3	Bài 3: Kế toán chi phí sản xuất tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính	15	3	11	1
4	Bài 4: Kế toán chi phí sản xuất tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức	10	5	5	

5	Thi kết thúc môn học	2			2
	Cộng	45	15	26	4

2. Nội dung chi tiết

BÀI 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ KẾ TOÁN CHI PHÍ

Thời gian: 3 giờ (LT: 2 giờ; TH: 1 giờ; KT: 0 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được chức năng của kế toán chi phí
- Nhận biết được những điểm giống và khác nhau giữa kế toán tài chính và kế toán chi phí.
- Trình bày được quá trình vận động của chi phí trong doanh nghiệp sản xuất.

2. Nội dung chương:

1.1. Chức năng của kế toán chi phí:

- 1.1.1 Sự cần thiết phải hoạch định và kiểm soát chi phí
- 1.1.2 Nhu cầu thông tin để hoạch định và kiểm soát chi phí
- 1.1.3 Chức năng của kế toán chi phí

1.2 So sánh kế toán tài chính và kế toán chi phí:

1.3. Quá trình vận động của chi phí trong doanh nghiệp sản xuất

- 1.3.1. Hoạt động của doanh nghiệp sản xuất
- 1.3.2. Quá trình vận động của chi phí

BÀI 2: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ

Thời gian: 15 giờ (LT: 5 giờ; TH: 9 giờ; KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm, đặc điểm và mục tiêu cơ bản về chi phí tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế.
- Tính toán đúng các chỉ tiêu chi phí sản xuất được phân bổ.
- Ứng dụng được các phương pháp tính giá thành.

2. Nội dung chương

2.1. Mục tiêu của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế.

- 2.1.1. Khái niệm
- 2.1.2. Đặc điểm
- 2.1.3. Mục tiêu

2.2. Đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng tính giá thành và kỳ tính giá thành

- 2.2.1. Khái niệm
- 2.2.2. Xác định đối tượng tập hợp chi phí sản xuất, đối tượng tính giá

2.3. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm công nghiệp

- 2.3.1. Đặc điểm sản xuất công nghiệp
- 2.3.2. Quy trình kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế
- 2.3.3. Kế toán tập hợp và phân bổ chi phí nguyên vật liệu trực tiếp
- 2.3.4. Kế toán tập hợp và phân bổ chi phí nhân công trực tiếp
- 2.3.5. Kế toán tập hợp và phân bổ chi phí sản xuất chung
- 2.3.6. Kế toán chi phí thiệt hại trong sản xuất
- 2.3.7. Kế toán tập hợp và phân bổ chi phí sản xuất của bộ phận sản xuất phụ
- 2.3.8. Tính giá thành sản phẩm

2.4 Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm xây lắp

BÀI 3: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ THỰC TẾ KẾT HỢP CHI PHÍ ƯỚC TÍNH

Thời gian: 15 giờ (LT: 3 giờ; TH: 11 giờ; KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm, đặc điểm của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành theo chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính.
- Ghi nhớ các nghiệp vụ liên quan đến chi phí tính giá thành.
- Tính toán, ghi vào phiếu báo cáo giá thành đúng.

2. Nội dung chương

3.1. Mục tiêu của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Mục tiêu

3.2. Đặc điểm của kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính

3.2.1. Đặc điểm của kết cấu giá thành sản phẩm

3.2.2. Đặc điểm của kế toán tập hợp chi phí sản xuất

3.2.3. Đặc điểm của kế toán tổng hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm

3.2.4. Xử lý khoản chênh lệch giữa chi phí sản xuất chung thực tế và chi phí sản xuất chung ước tính đã phân bổ

3.3. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế kết hợp với chi phí ước tính

3.3.1. Tính giá thành theo phương pháp đơn đặt hàng(công việc)

3.3.2. Tính giá thành theo quá trình sản xuất

BÀI 4: KẾ TOÁN CHI PHÍ SẢN XUẤT TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM THEO CHI PHÍ ĐỊNH MỨC

Thời gian: 10 giờ (LT: 4 giờ; TH: 5 giờ; KT: 1 giờ)

1. Mục tiêu:

- Trình bày được khái niệm, phương pháp tính chi phí theo định mức
- Phân tích đúng các chi phí định mức trong sản xuất
- Trình bày được bảng giá thành thực tế của sản phẩm.

2. Nội dung chương

4.1. Khái quát về chi phí sản xuất và giá thành định mức

4.2. Mục tiêu kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức

4.3. Xây dựng chi phí sản xuất định mức và giá thành định mức

4.3.1. Định mức chi phí sản xuất

4.3.2. Căn cứ định mức chi phí sản xuất

4.3.3. Định mức năng lực sản xuất

4.3.4. Định mức chi phí nguyên vật liệu trực tiếp

4.3.5. Định mức chi phí nguyên nhân công trực tiếp

4.3.6. Định mức chi phí sản xuất chung

4.4. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức

4.4.1. Đặc điểm

4.4.2. Kế toán nguyên vật liệu

4.4.3. Kế toán chi phí nguyên vật liệu trực tiếp

- 4.4.4. Kế toán chi phí nhân công trực tiếp
- 4.4.5. Kế toán chi phí sản xuất chung
- 4.4.6. Kế toán tổng hợp chi phí sản xuất và tính giá thành
- 4.4.7. Xử lý khoản chênh lệch giữa chi phí thực tế và chi phí định mức

THI KẾT THÚC MÔN HỌC

Thời gian: 2 giờ (LT: 1 giờ; TH: 0 giờ; KT: 1 giờ)

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng: phòng học lý thuyết.
2. Trang thiết bị máy móc: máy vi tính, máy chiếu.
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu: tài liệu giảng dạy lưu hành nội bộ, máy tính, bảng, phấn.
4. Các điều kiện khác: không

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:
 - Kiến thức:
 - + Tính toán được ước lượng sản phẩm hoàn thành tương đương.
 - + Đánh giá đúng số lượng sản phẩm dở dang cuối kỳ.
 - + Tính được giá thành sản phẩm và lập bảng giá thành sản phẩm.
 - Kỹ năng:
 - + Tính toán chính xác các chỉ tiêu chi phí liên quan đến giá thành sản phẩm.
 - + Sử dụng đúng biểu mẫu.
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
 - + Đọc lập thực hiện các bài tập tham khảo trong tài liệu học tập theo đúng kế hoạch được phân công.
2. Phương pháp:
 - Bài thi kết thúc môn được đánh giá theo thang điểm 10
 - Thời gian làm bài thi: 90 phút
 - Hình thức thi: tự luận
 - Sinh viên được sử dụng tài liệu.
 - Bài thi được kết cấu tối thiểu 3 câu. Bao gồm các nội dung sau:
 - + Xác định số lượng sản phẩm hoàn thành tương đương.
 - + Đánh giá sản phẩm dở dang cuối kỳ.
 - + Tính giá thành sản phẩm.

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:

Chương trình môn học được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng.
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:
 - Đối với giáo viên, giảng viên: Đề giảng dạy được môn học này, ngoài các kiến thức cơ bản, giảng viên cần cập nhật thêm những vấn đề thực tế của một doanh nghiệp về các chỉ tiêu liên quan đến môn học và đưa ra các yêu cầu sát với kiến thức của môn học. Sử dụng kết hợp các phương pháp:
 - + Phương pháp thuyết trình để trình bày các kiến thức cơ bản có liên quan.
 - + Phương pháp trực quan để hướng dẫn làm bài tập.
 - Đối với người học:
 - + Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.
 - + Chuẩn bị tốt các nội dung giáo viên giao việc về nhà.

+ Có ý thức liên hệ những kiến thức đã học vào thực tiễn.

+ Phải tham dự lớp học đúng theo quy chế đào tạo.

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản
1	ThS. Bùi Văn Trường	Kế toán chi phí	2011	Lao động
2	TS. Huỳnh Lợi	Bài tập và bài giải kế toán chi phí	2012	Tài chính
3	PGS.TS Phạm Văn Dược	Kế toán chi phí	2010	Tài chính
4	TS. Nguyễn Khắc Hùng	Kế toán chi phí	2011	Lao động

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN