

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

Tên mô đun: Thực tập doanh nghiệp 1

Mã mô đun: MĐ27

Thời gian thực hiện mô đun: 225 giờ (TC); (Lý thuyết: 0giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 220 giờ; Kiểm tra: 5 giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí: là mô đun học ở học kỳ cuối
- Tính chất: là mô đun bắt buộc trong chương trình đào tạo

II. Mục tiêu mô đun:

- Kiến thức:

+ Khái quát được tình hình tổ chức bộ máy quản lý, bộ máy và các hoạt động kinh tế tài chính của một doanh nghiệp, ngân hàng

+ Tiếp cận và thực hiện được kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn

+ Vận dụng được các kiến thức, kỹ năng thực hành chuyên ngành tài chính, ngân hàng vào công việc thực tiễn tại cơ sở

+ Vận dụng được kỹ năng nghề trong thực hiện các phần mềm nghiệp vụ

- Kỹ năng:

+ Lập, kiểm tra, phân loại, xử lý chính xác các nghiệp vụ;

+ Sử dụng thành thạo chứng từ hồ sơ nghiệp vụ;

+ Lập đúng các báo cáo tài chính theo quy định

+ Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, ngân hàng

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: có trách nhiệm với công việc, nhiệm vụ được phân công, trung thực với kết quả báo cáo.

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG 1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập 2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập	05		05	1
2	Bài 1: TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG 1. Tiếp cận doanh nghiệp 2. Các vấn đề phát sinh sinh viên quan tâm	05		05	1
3	Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG 1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên	210		210	1

	2. Thực tập thực tế			
4	Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1 1. Công việc được phân công 2. Các vấn đề mới được tiếp cận 3. Bài học rút ra từ chương trình thực tập	05		05 2
	Cộng	225		220 5

2. Nội dung chi tiết

Bài mở đầu: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài:
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập
 - 2.1.1. Quy trình thực tập doanh nghiệp
 - 2.1.2. Điều kiện để sinh viên được tham gia thực tập doanh nghiệp
 - 2.2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập
 - 2.2.1. Giới thiệu về doanh nghiệp
 - 2.2.2. Nội quy của doanh nghiệp
 - 2.2.3. Yêu cầu trình độ, kỹ năng cần thiết đối với sinh viên thực tập
 - 2.2.3. Trách nhiệm của sinh viên
 - 2.2.4. Quyền lợi của sinh viên

Bài 1: TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG

Thời gian: 5 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Tiếp cận doanh nghiệp
 - 2.1.1. Tham quan tổng quát doanh nghiệp
 - 2.1.2. Phạm vi làm việc, vị trí việc làm cụ thể
 - 2.1.3. Thời gian, giờ làm việc, chế độ nghỉ trong tuần
 - 2.1.4. Trình tự, thủ tục, quyền lợi trong các trường hợp đặc biệt (bệnh, tai nạn, tang gia, cưới hỏi).
 - 2.1.5. Các chương trình ngoại khóa của sinh viên thực tập
 - 2.2. Các vấn đề khác sinh viên cần quan tâm
 - 2.1.1. Ý kiến sinh viên thực tập
 - 2.1.2. Giải đáp của doanh nghiệp

Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP/NGÂN HÀNG

Thời gian: 210 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên
 - 2.2. Thực tập thực tế

Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
 - 2.1. Công việc được phân công
 - 2.1.1. Nội dung công việc
 - 2.1.2. Công cụ thực hiện hiện
 - 2.1.3. Quy trình thực hiện
 - 2.2. Các vấn đề mới được tiếp cận

- 2.2.1. Kiến thức
- 2.2.2. Kỹ năng
- 2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- 2.3. Những kỹ năng tích lũy từ thực tập

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:
2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:
 - Kiến thức: trình bày được quy trình thực hiện nghiệp vụ cụ thể
 - Kỹ năng: thành thạo các nghiệp vụ vụ có liên quan
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm: có trách nhiệm trong công việc, bài báo cáo
2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun: tại Khoa Kinh tế- Luật
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun: sinh viên thực hiện các báo cáo theo mẫu quy định
 - Đối với giáo viên, giảng viên: HD sinh viên trong quá trình thực tập
 - Đối với người học: nghiên túc thực hiện các công việc được giao
3. Những trọng tâm cần chú ý:
4. Tài liệu tham khảo:
5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

TRƯỜNG KHOA

GIÁO VIÊN BIÊN SOẠN