

## CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo Thông tư số: 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017  
của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội)

**Tên mô đun: Thực tập doanh nghiệp 1**

**Mã mô đun: MĐ27**

**Thời gian thực hiện mô đun:** 225 giờ (Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 220 giờ; Kiểm tra: 05 giờ)

### I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí: Thực tập doanh nghiệp thuộc mô đun chuyên ngành được bố trí giảng dạy sau khi đã học xong các mô đun cơ sở.

- Tính chất: Mô đun TTDN là mô đun chuyên môn bắt buộc, có tính chất quan trọng trong việc đào tạo giữa lý thuyết và thực tiễn của ngành Quản trị kinh doanh.

### II. Mục tiêu mô đun:

- Về kiến thức:
  - + Trình bày được nội dung cơ bản cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp
  - + Phân biệt được từng nghiệp vụ cụ thể trong doanh nghiệp.
  - + Trình bày được các phương thức hoạt động của từng doanh nghiệp
- Về kỹ năng:
  - + Vận dụng được kiến thức chuyên môn đã học vào xử lý, giải quyết các tình huống trong doanh nghiệp
  - + Đánh giá được hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp trong phạm vi thực tập
  - + Phân tích được các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp
- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:
  - + Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan thực tập trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp.
  - + Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp trong công việc
  - + Hoàn thành báo cáo thực tập đúng quy định

### III. Nội dung mô đun:

#### 1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu: <b>QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP</b> 1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập 2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập	05		05	1
2	Bài 1: <b>TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP</b> 1. Tiếp cận doanh nghiệp 2. Các vấn đề phát sinh sinh viên quan tâm	05		05	1

3	<b>Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP</b> 1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên 2. Thực tập thực tế	210		210	1
4	<b>Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1</b> 1. Công việc được phân công 2. Các vấn đề mới được tiếp cận 3. Bài học rút ra từ chương trình thực tập	05		05	2
	<b>Cộng</b>	225		225	

2. Nội dung chi tiết

### **Bài mở đầu: QUY ĐỊNH CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài:
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Quy định của nhà trường về quá trình thực tập
    - 2.1.1. Quy trình thực tập doanh nghiệp
    - 2.1.2. Điều kiện để sinh viên được tham gia thực tập doanh nghiệp
  - 2.2. Quy định của doanh nghiệp trong quá trình thực tập
    - 2.2.1. Giới thiệu về doanh nghiệp
    - 2.2.2. Nội quy của doanh nghiệp
    - 2.2.3. Yêu cầu trình độ, kỹ năng cần thiết đối với sinh viên thực tập
    - 2.2.3. Trách nhiệm của sinh viên
    - 2.2.4. Quyền lợi của sinh viên

### **Bài 1: TIẾP CẬN DOANH NGHIỆP**

Thời gian: 5 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Tiếp cận doanh nghiệp
    - 2.1.1. Tham quan tổng quát doanh nghiệp
    - 2.1.2. Phạm vi làm việc, vị trí việc làm cụ thể
    - 2.1.3. Thời gian, giờ làm việc, chế độ nghỉ trong tuần
    - 2.1.4. Trình tự, thủ tục, quyền lợi trong các trường hợp đặc biệt (bệnh, tai nạn, tang gia, cưới hỏi).
    - 2.1.5. Các chương trình ngoại khóa của sinh viên thực tập
  - 2.2. Các vấn đề khác sinh viên cần quan tâm
    - 2.1.1. Ý kiến sinh viên thực tập
    - 2.1.2. Giải đáp của doanh nghiệp

### **Bài 2: THỰC TẬP THỰC TẾ TẠI DOANH NGHIỆP**

Thời gian: 210 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Phân công nhiệm vụ cho từng sinh viên
  - 2.2. Thực tập thực tế

### **Bài 3: Báo cáo kết thúc thực tập doanh nghiệp 1**

Thời gian: 05 giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Công việc được phân công
    - 2.1.1. Nội dung công việc

- 2.1.2. Công cụ thực hiện hiện
- 2.1.3. Quy trình thực hiện
- 2.2. Các vấn đề mới được tiếp cận
  - 2.2.1. Kiến thức
  - 2.2.2. Kỹ năng
  - 2.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm
- 2.3. Những kỹ năng tích lũy từ thực tập

#### **IV. Điều kiện thực hiện mô đun**

- 1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:
- 2. Trang thiết bị máy móc:
- 3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
- 4. Các điều kiện khác:

#### **V. Nội dung và phương pháp đánh giá**

- 1. Nội dung:
  - Kiến thức:
  - Kỹ năng:
  - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
- 2. Phương pháp:

#### **VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun**

- 1. Phạm vi áp dụng mô đun:
- 2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:
  - Đối với giáo viên, giảng viên:
  - Đối với người học:
- 3. Những trọng tâm cần chú ý:
- 4. Tài liệu tham khảo:
- 5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

**TRƯỜNG KHOA**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**