

**TỔNG QUAN VỀ SỬ DỤNG INTERNET VÀ  
SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ**

# NỘI DUNG

- ❑ Khái niệm mạng máy tính và Ineternet
- ❑ World Wide Web
- ❑ Sử dụng trình duyệt Web Microsoft Internet Explorer
- ❑ Dịch vụ thư điện tử email
- ❑ Giới thiệu công thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông
- ❑ Giới thiệu Trang Dịch vụ công trực tuyến tỉnh đăk nông

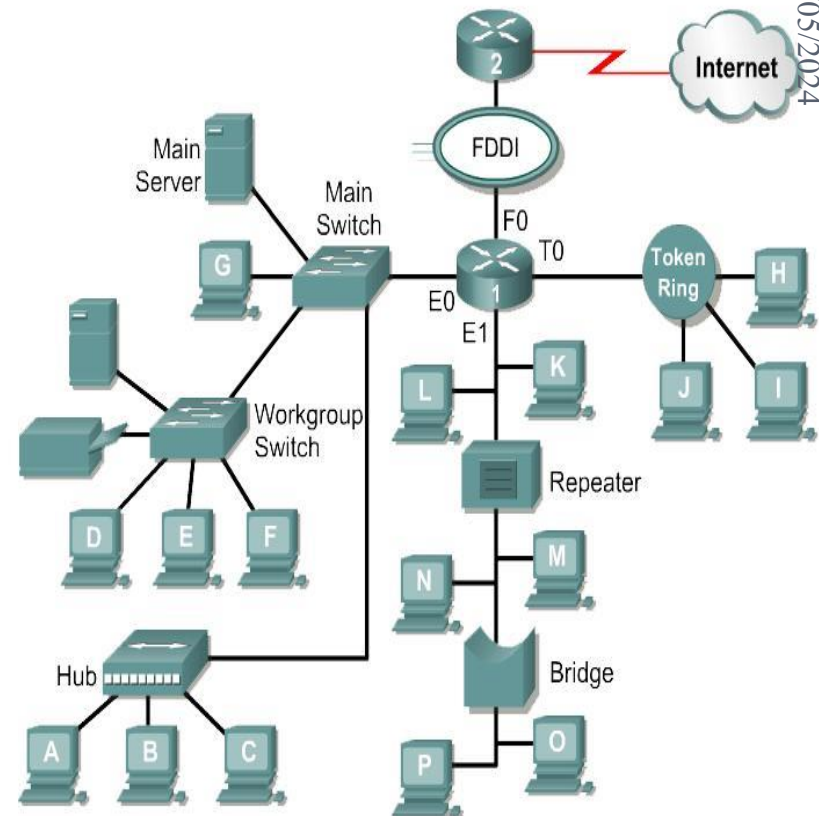
# NỘI DUNG

## Khái niệm mạng máy tính và Internet

- ✓ Mạng máy tính là gì?
- ✓ Các thành tố của mạng máy tính
- ✓ Phân loại (theo phạm vi)
- ✓ Internet

# MẠNG MÁY TÍNH

- ❑ **Mạng máy tính**
- ❖ Khái niệm: 3 thành tố
- ✓ Thiết bị đầu cuối: Máy vi tính / Thiết bị mạng
- ✓ Đường truyền vật lý
- ✓ Giao thức truyền thông
  
- ❖ Mục đích
- ✓ Trao đổi thông tin giữa các máy tính
- ✓ Chia sẻ tài nguyên



# THIẾT BỊ MẠNG



**Cạc mạng**



**Cạc mạng  
(không dây)**



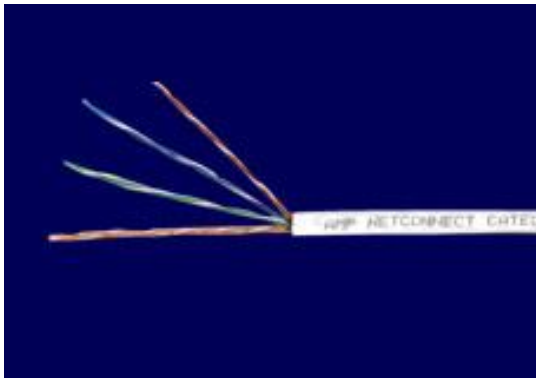
**Bộ chuyển  
mạch**



**Bộ định tuyến**

# ĐƯỜNG TRUYỀN VẬT LÝ

- ❑ Là môi trường truyền thông tin giữa các máy tính
- ❑ Có thể hữu tuyến (cáp truyền) hoặc vô tuyến (ăng ten thu - phát)



**Cáp đồng**



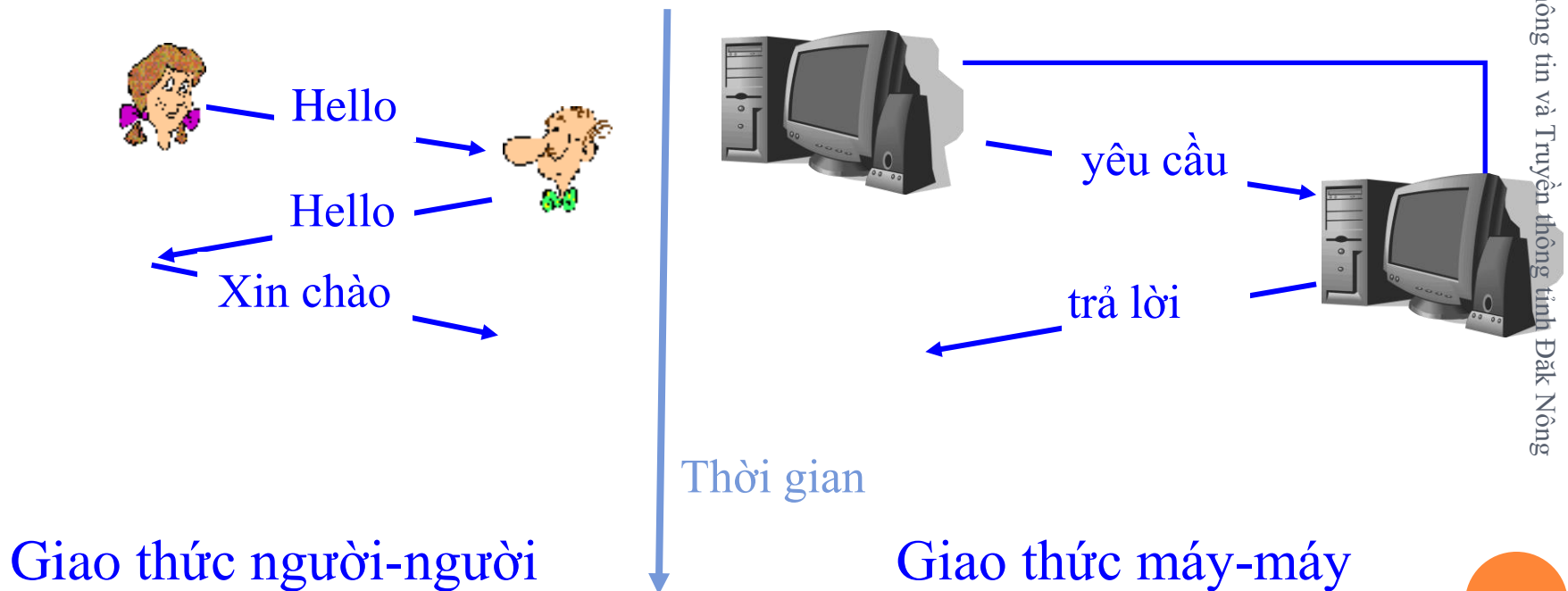
**Cáp quang**



**Ăng - ten**

# GIAO THỨC TRUYỀN THÔNG

- ❑ Là tập hợp các quy tắc về định dạng, ý nghĩa, cú pháp thông tin trao đổi giữa các máy tính trong mạng.
- ❑ Đảm bảo các máy tính có thể “nói chuyện” với nhau.



## PHÂN LOẠI

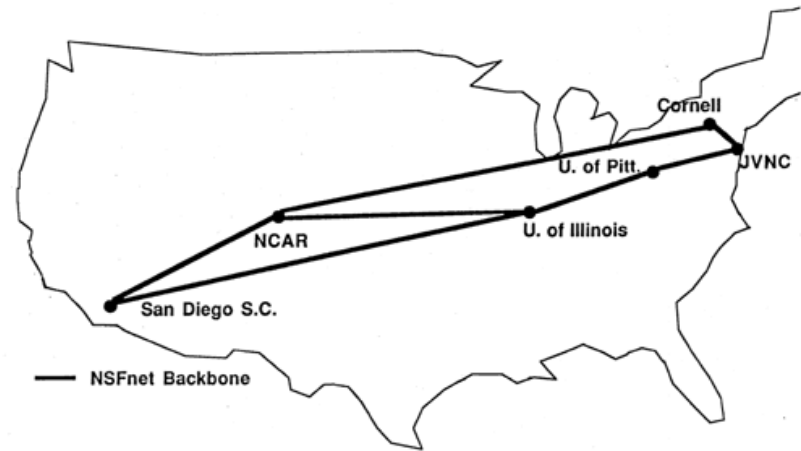
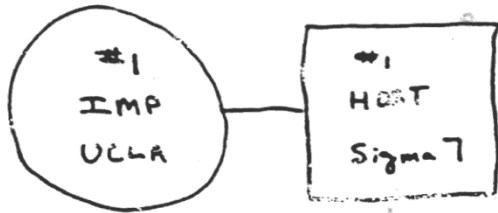
- ❑ Theo phạm vi triển khai có thể phân loại mạng máy tính thành 3 loại:
  - ✓ Mạng cục bộ (LAN): phạm vi vài km.
  - ✓ Mạng đô thị (MAN): phạm vi dưới 100km.
  - ✓ Mạng diện rộng (WAN): Có thể triển khai trên một vùng đa quốc gia.
  - ✓ Mạng toàn cầu (GAL)



# INTERNET

- ❑ Là một mạng máy tính trên phạm vi toàn cầu:
- ❑ Lịch sử:
  - ✓ 1969: Mạng ARPANET hình thành phục vụ cho quân đội Mỹ.
  - ✓ 1974: Khái niệm “internet” xuất hiện.
  - ✓ 1983: ARPANET tách thành MILNET (quân đội) và NSFnet (nghiên cứu).
  - ✓ 1987: NSFnet được mở cửa cho các cá nhân.
  - ✓ 1988: Internet hình thành.
  - ✓ 1997: Việt Nam kết nối Internet.

# SỰ PHÁT TRIỂN CỦA INTERNET



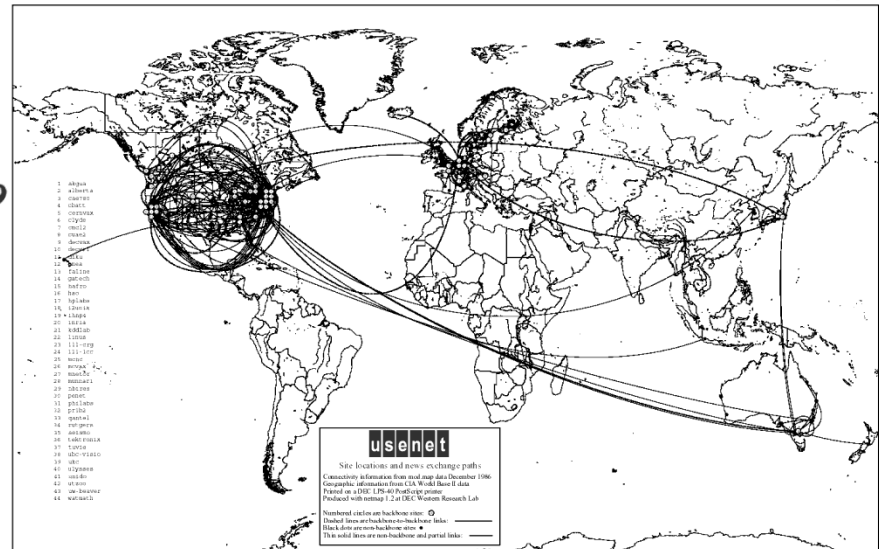
THE ARPA NETWORK

SEPT. 1969

1 NODE

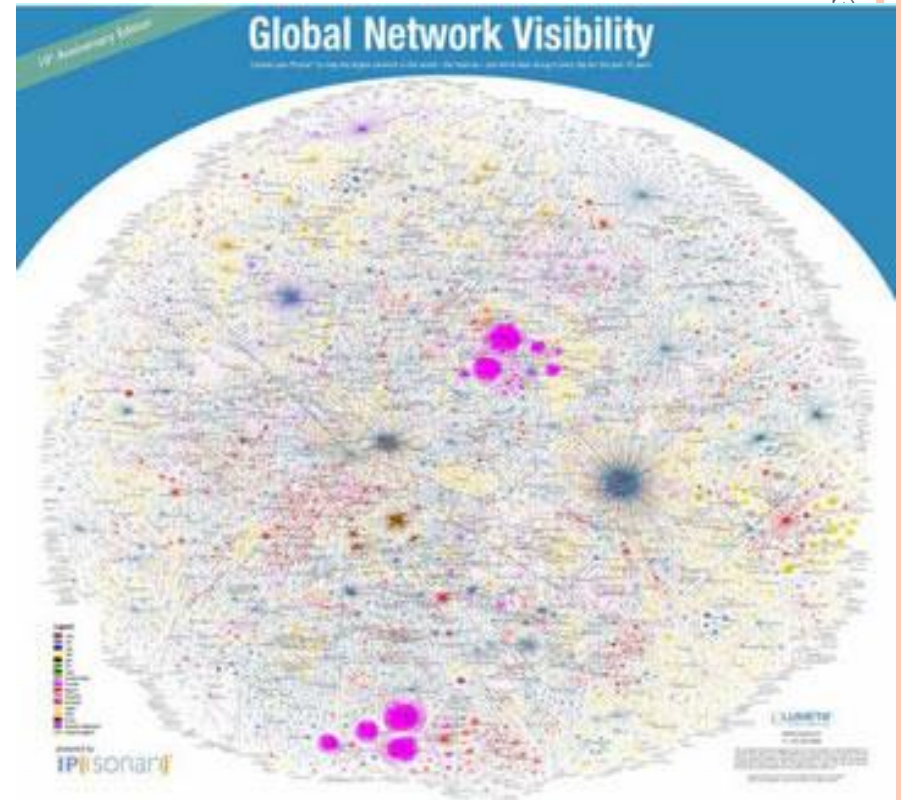
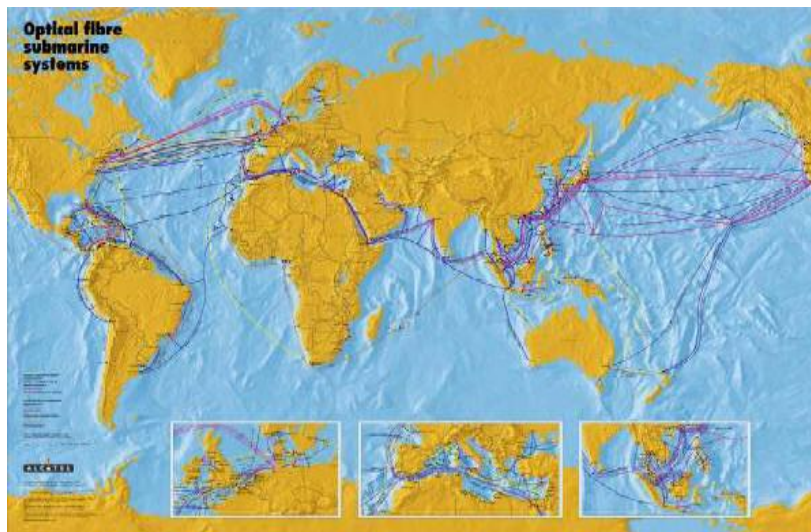
FIGURE 6.1 Drawing of September 1969  
(Courtesy of Alex McKenzie)

Ý tưởng tại phòng thí nghiệm của ARPA  
(9/1969)



# SỰ PHÁT TRIỂN CỦA INTERNET

Hệ thống cáp quang của Việt Nam đi quốc tế



Bản đồ internet

Hệ thống cáp quang chính trên thế giới

# NỘI DUNG

- ❑ World Wide Web
- ✓ Khái niệm World Wide Web
- ✓ Trình duyệt Web

## WORLD WIDE WEB (WWW)

- ❑ Siêu văn bản: Chứa các siêu liên kết (*hypelink*) tới văn bản khác.
- ❑ Siêu văn bản được viết bởi ngôn ngữ đánh dấu siêu văn bản HTML.
- ❑ Mỗi một siêu văn bản gọi bằng thuật ngữ “web page”.
- ❑ Website: Tập hợp nhiều *web page* đặt trên một máy tính trong mạng và được đặt cho địa chỉ URL.
- ❑ WWW – Web: dịch vụ cho phép trao đổi siêu văn bản giữa các máy tính trên mạng.
- ❑ Trình duyệt web: chương trình hiển thị siêu văn bản.

# TRÌNH DUYỆT WEB – MICROSOFT INTERNET EXPLORER

Địa chỉ Website:  
<http://www.daknong.gov.vn>

Trang chủ - Tỉnh Đắk Nông - Windows Internet Explorer

http://daknong.gov.vn/Pages/default.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Trang chủ - Tỉnh Đắk Nông

**CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐẮK NÔNG**  
Government web Portal

Trang chủ Chính quyền Doanh nghiệp Công dân Du khách Cơ sở dữ liệu GIS English Search this site... Tìm

Định hướng phát triển | Tiềm năng - Triển vọng | Thứ hai, 28-10-2013

**Tin nổi bật**

**Hội nghị BCH Tỉnh ủy lần thứ 15, khóa X, nhiệm kỳ 2010-2015....** (23-10-2013)  
Trong hai ngày 22, 23 tháng 10 năm 2013, Tỉnh ủy Đắk Nông đã tổ chức Hội nghị BCH lần thứ 15, khóa X, nhiệm kỳ 2010-2015. Tham dự Hội nghị có các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Tỉnh ủy; Giám đốc các Sở, ban, ngành trong tỉnh; Bí thư các huyện Đắk Song, Đắk Glong. Đồng chí Trần Quốc Huy, UVTW Đảng, Bí thư Tỉnh ủy

**Tin mới cập nhật** Tin đọc nhiều nhất

- Loại bỏ hàng trăm dự án thủy điện khỏi quy hoạch
- Giảm 5% thuế cho một số đối tượng doanh nghiệp
- 6 đối tượng được tăng mức trợ cấp xã hội
- Người "trẻ hóa" vườn cà-phê Tây Nguyên
- Việt Nam đạt những tiến bộ phát triển vượt bậc
- Hội nghị Hiệp hội Phát thanh Truyền hình châu Á - Thái Bình Dương (ABU)
- Suy giảm về lời thề Hippocrates

**Thông báo**

Thông báo kết luận Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND tỉnh khóa II, nhiệm kỳ 2011-2016

**THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ**  
@daknong.gov.vn

13/05/2024

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông

## NỘI DUNG

- ❑ **Sử dụng trình duyệt web Microsoft Internet Explorer:**
- ✓ Dạo quanh Internet bằng trình duyệt .
- ✓ Các thành phần trên cửa sổ trình duyệt.
- ✓ Đặt trang chủ cho trình duyệt.
- ✓ In trang Web.
- ✓ Lưu giữ trang Web

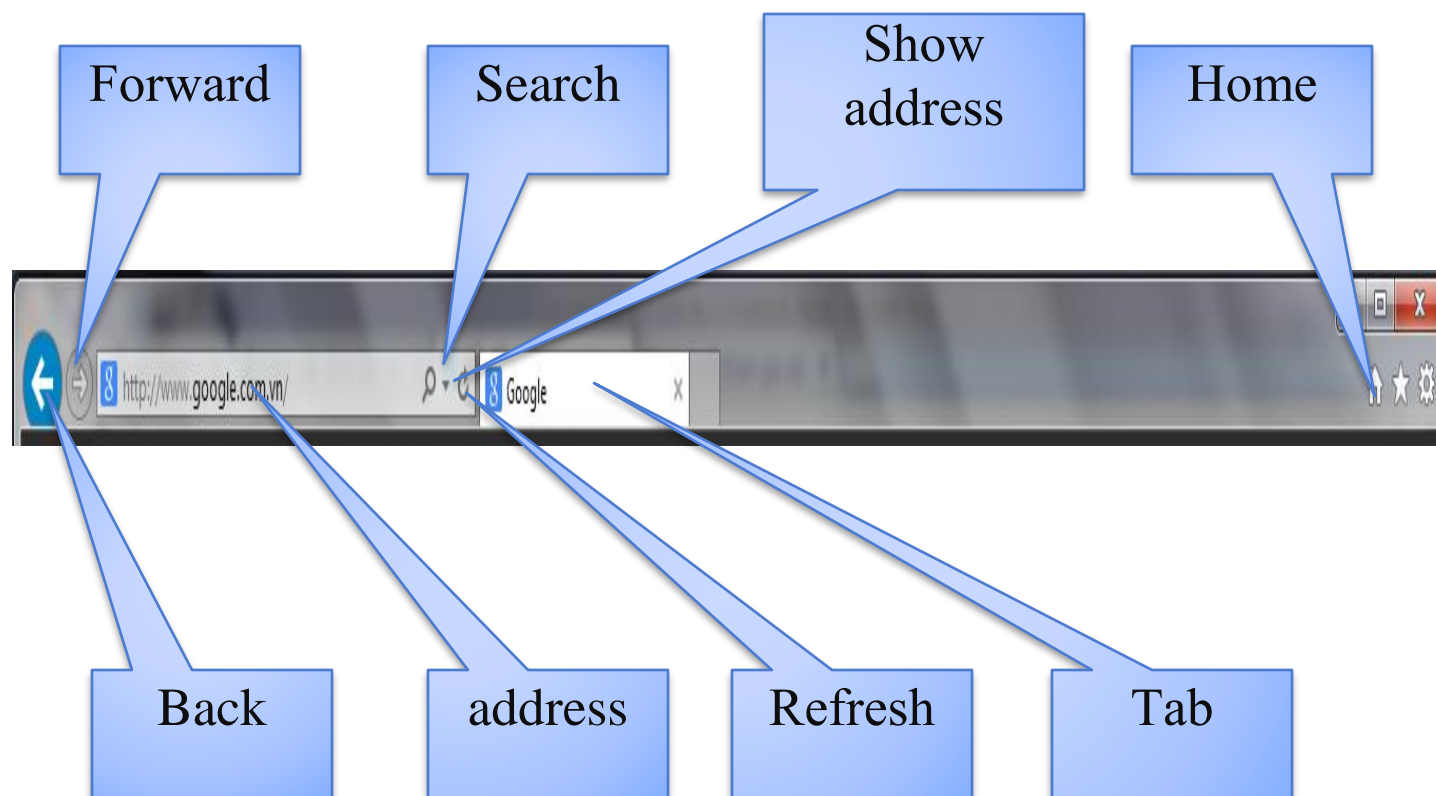
## TRÌNH DUYỆT WEB

- ❑ Ba trình duyệt phổ biến nhất hiện nay là Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox và Google Chrome.
- ❑ Để mở Internet Explorer:
  - ✓ Nháy đúp biểu tượng Internet Explorer trên desktop.
  - ✓ Start \All Programs \ Internet Explorer.

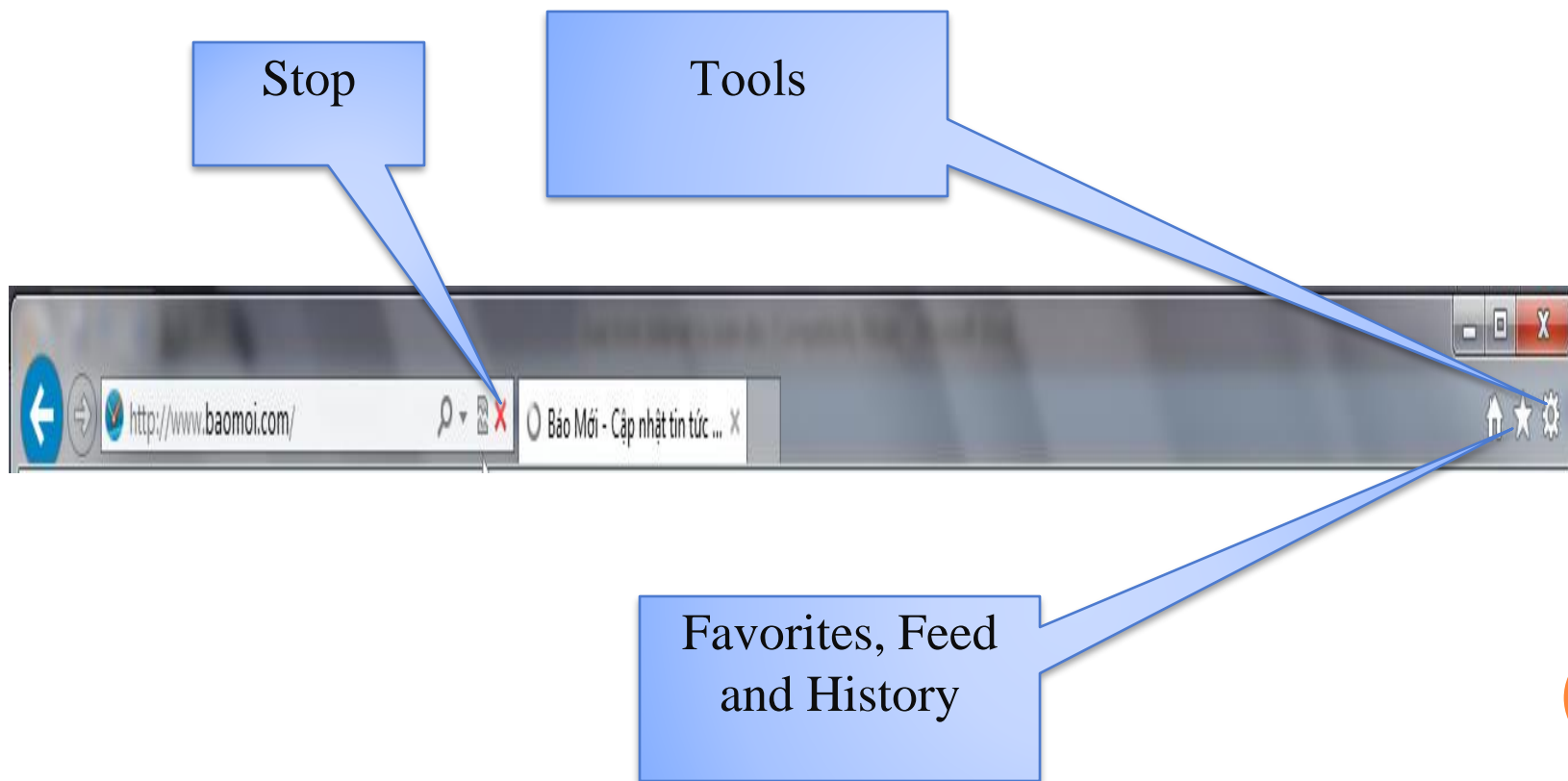


# CÁC THÀNH PHẦN CỦA TRÌNH DUYỆT INTERNET EXPLORER

- ❑ Phiên bản Internet Explorer 11 (Đối với Win 7 trở lên):

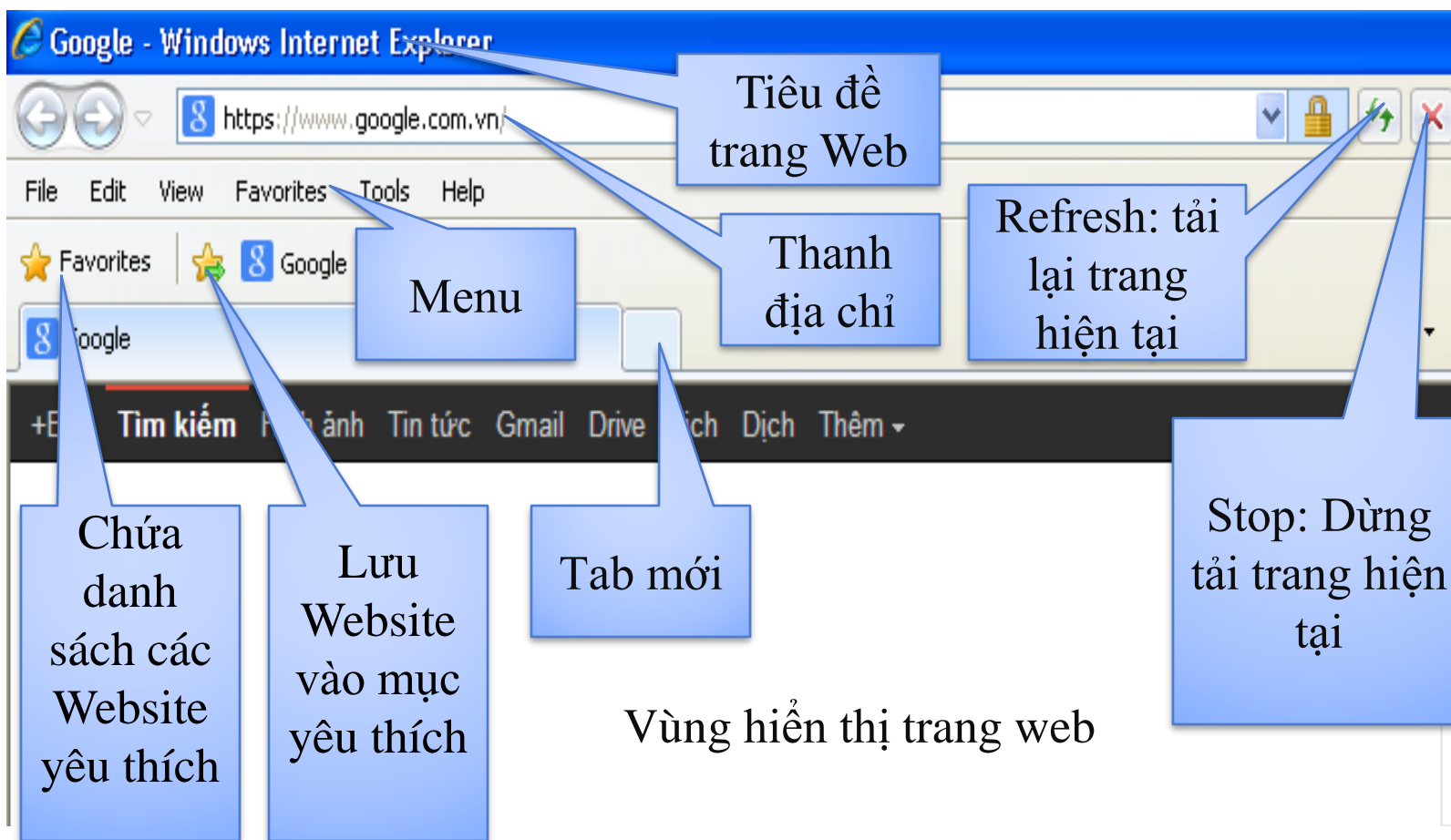


# CÁC THÀNH PHẦN CỦA TRÌNH DUYỆT INTERNET EXPLORER



# CÁC THÀNH PHẦN CỦA TRÌNH DUYỆT INTERNET EXPLORER

## ❑ Phiên bản Internet Explorer 8 (Đối với Win XP):



## ĐẶT TRANG CHỦ CHO TRÌNH DUYỆT

- ❑ Với trang web mở thường xuyên, hãy đặt trang đó là trang chủ. Cách làm như sau:
  - Chọn Tools/ chọn Internet Options thì xuất hiện hộp thoại.
  - Tại thẻ General, ở mục Home page gõ địa chỉ trang chọn làm trang chủ rồi nhấn OK.

## IN TRANG WEB

- ❑ Với Internet Explorer, có thể in trang web với nhiều cách khác nhau. Có thể in toàn bộ các trang web này hay chỉ mục lựa chọn, cũng có thể in các khung và các tài liệu được liên kết hay bạn chỉ in các bảng liên kết.
- ❑ Cách in toàn bộ trang web như sau:
  - Nhấn chọn tools thì xuất hiện menu;
  - Nhấn chọn Print thì tiếp tục xuất hiện menu, chọn một trong ba cách sau:
    - ✓ Print (Ctrl + P): In trang web.
    - ✓ Print preview: Xem trước khi in trang web.
    - ✓ Page setup: Thiết lập trang trước khi in trang web.

## LƯU GIỮ TRANG WEB

Có thể lưu trang Web theo 3 cách

- ❑ *Lưu trang web đầy đủ*: Lưu tập tin HTML và tất cả các tập tin phụ như ảnh được nhúng trong trang web này.

Cách thực hiện như sau:

- ✓ Vào một trang web bạn muốn lưu.
- ✓ Nhấn Ctrl + S thì Hộp thoại Save Web Page xuất hiện.
- ✓ Nháy mũi tên thả xuống ở ô Save As Type, nháy chọn WebPage, Complete (\*.htm, \*.html) rồi nhấn nút Save.

## LƯU GIỮ TRANG WEB

- ❑ *Chỉ lưu giữ tập tin HTML của trang web:*
  - ✓ Lưu các thẻ định dạng HTML, nhưng không lưu giữ các tập tin được nhúng.
  - ✓ Cách thực hiện tương tự như lưu trang web đầy đủ. Tuy nhiên, chọn Webpage HTML Only (\*.htm, \*.html).
- ❑ *Lưu trang Web như tập tin văn bản:*
  - ✓ Cách thực hiện cũng tương tự nhưng chọn Text File (\*.txt).

# TÌM KIẾM VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

## ❑ **Tìm kiếm trên trình duyệt Internet Explorer:**

- ✓ Có thể sử dụng nút Search trên thanh công cụ và nó cho phép tìm theo từ chủ đề.
- ✓ Sau khi gõ vào từ chủ đề và nhấn nút Enter, trình duyệt sẽ hiển thị danh sách các trang web có chứa thông tin về từ chủ đề cần tìm
- ✓ Cũng có thể tìm các trang web bằng sử dụng ô Address, cách thực hiện cũng tương tự.
- ✓ Có thể dùng một số công cụ tìm kiếm như: Google, Bing, Yahoo, Ask, Aol để tìm tài liệu trên Internet.
- ✓ Công cụ tìm kiếm của Việt Nam: coccoc, socbay, xalo, monava,...



# TÌM KIẾM VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

- ❑ **Sử dụng công cụ Google để tìm kiếm thông tin:**
- ✓ Hiện nay Google là một công cụ rất mạnh dùng để tìm kiếm thông tin trên mạng và được ưa chuộng nhất hiện nay.
- ✓ Hỗ trợ tìm kiếm với từ khóa là tiếng Việt ;
- ✓ Không phân biệt chữ hoa chữ thường;
- ✓ Không tìm kiếm riêng lẻ các ký tự không phải là chữ cái/chữ số. Ví dụ : ‘.’ ; ‘-’ ; ‘,’ ; ‘:’ ; ...
- ✓ Cú pháp tìm kiếm từ cơ bản đến phức tạp site, inurl, filetype, intitle, index.of ...

# TÌM KIẾM VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

## ❑ Các cú pháp tìm kiếm thông dụng

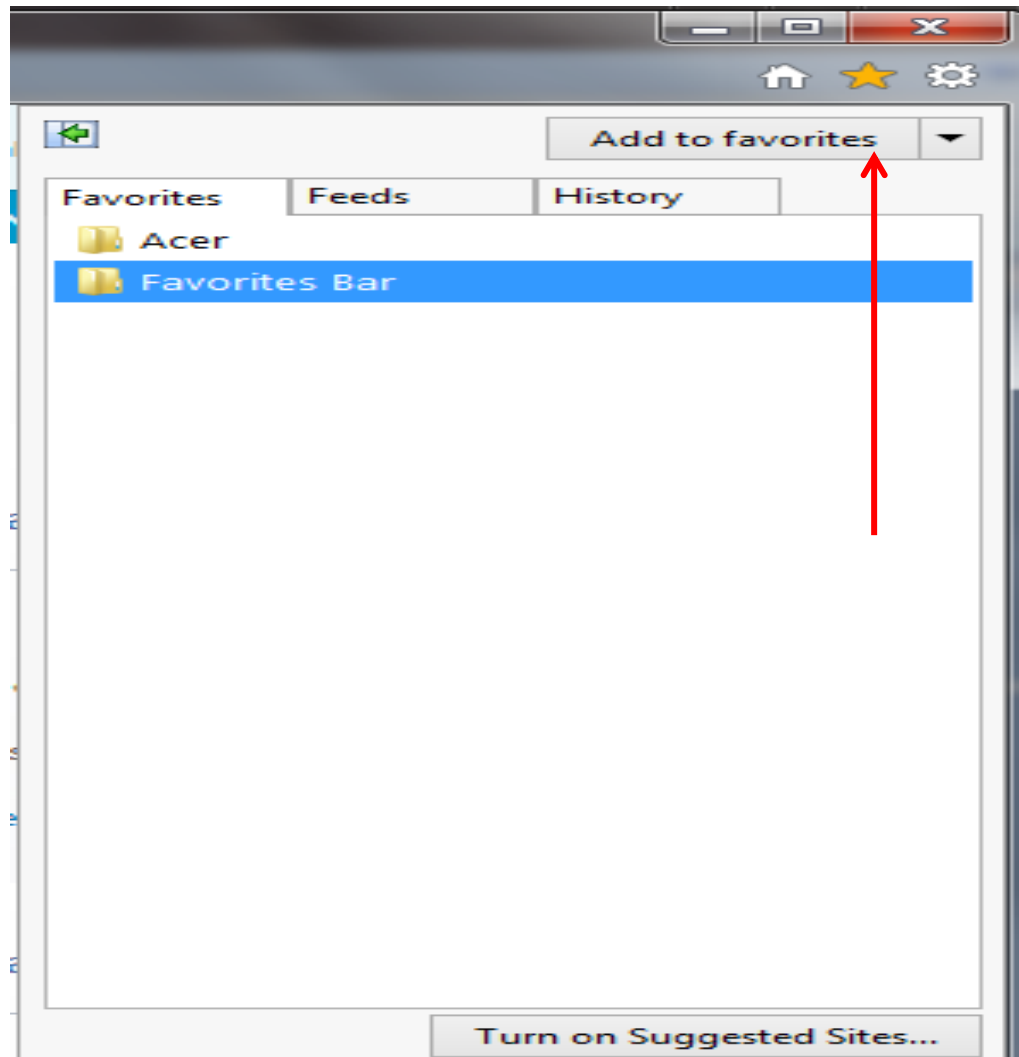
- ✓ [từ khóa]: tìm các trang web chứa từ “từ” hoặc “khóa” hoặc “từ khóa”
- ✓ [“từ khóa”]: tìm các trang web chứa từ “từ khóa”
- ✓ [“từ khóa 1” + “từ khóa 2”]: tìm các trang chứa đồng thời “từ khóa 1” và “từ khóa 2”
- ✓ [“từ khóa 1” -“từ khóa 2”]: tìm các trang chứa “từ khóa 1” và không chứa “từ khóa 2”
- ✓ [“từ khóa” site : abc]: tìm kiếm tất cả các trang web trong website abc chứa “từ khóa”
- ✓ [“từ khóa” inurl:abc]: tìm tất cả các trang web chứa “từ khóa” mà địa chỉ URL của nó chứa chuỗi abc
- ✓ [intitle:”từ khóa”]: tìm tất cả các trang web có tiêu đề chứa “từ khóa”.

## TẠO VÀ XÓA DANH SÁCH FAVORITES

### *a. Tạo danh sách Favorites:*

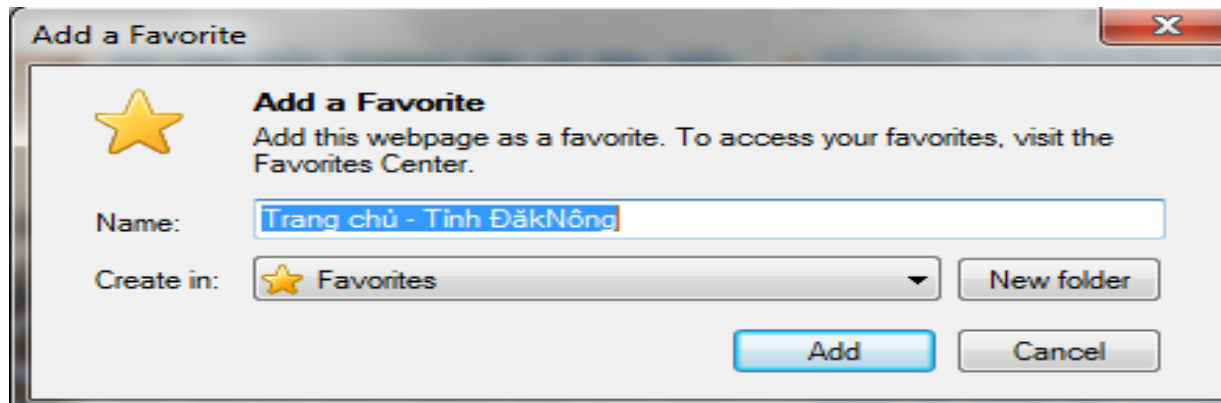
- ❑ Danh sách Favorites là bảng chọn tạo ra để chứa các biểu tượng tắt tới các trang web.
- ❑ Danh sách Favorites có thể lưu giữ các liên kết tới bất kỳ trang web nào đã chọn, cách làm như sau:
  - ✓ Mở trang web đó trong trình duyệt;
  - ✓ Nhấn nút Favorites, Feeds and History thì xuất hiện menu sau:

# TẠO VÀ XÓA DANH SÁCH FAVORITES



# TẠO VÀ XÓA DANH SÁCH FAVORITES

- ✓ Nhấn nút Add to favorites thì xuất hiện hộp thoại:



- Name: Tên của trang web;
- Create in: mặc định tạo trong thư mục Favorites, nếu muốn tạo thư mục mới để lưu thì nhấn chọn New Folder và tạo thư mục mới.
- ✓ Nhấn nút Add là đã tạo xong Favorites

## TẠO VÀ XÓA DANH SÁCH FAVORITES

❑ Sau khi tạo Favorites, nếu muốn mở trang web trong Favorites thì Nhấn nút Favorites, Feeds and History thì xuất hiện menu, chọn thẻ Favorites và nhấn chọn trang web muốn mở.

*b. Xóa trang web trong danh sách Favorites:*

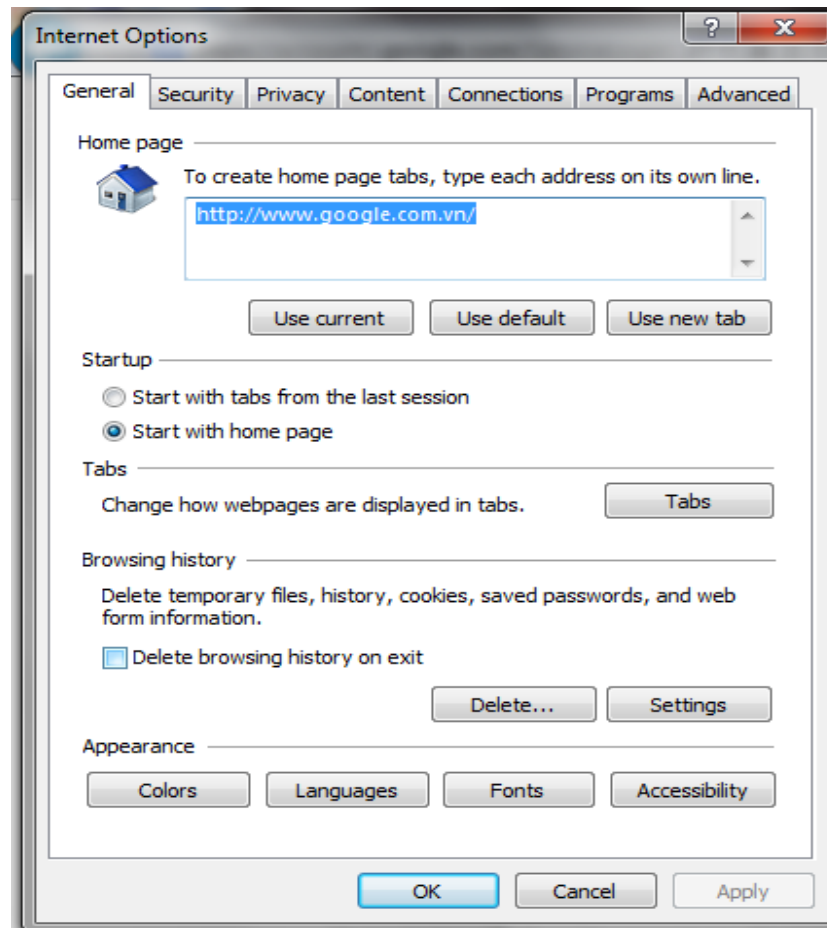
- ❑ Chọn trang web muốn xóa trong danh sách Favorites;
- ❑ Nhấn chuột phải chọn Delete.

## DÙNG THƯ MỤC HISTORY

- ❑ Internet Explorer tự động ghi lại lịch sử của từng phiên duyệt Internet. Việc ghi lại nằm trong thư mục history.
- ❑ Để mở trang web trong history, thực hiện như sau:
  - ✓ Trên menu chọn thẻ History;
  - ✓ Nhấn chuột chọn trang web cần mở trong danh sách History.
- ❑ **Lưu ý:** để xóa History, thực hiện như sau:
  - ✓ Vào Internet Options, xuất hiện hộp thoại sau:

# DỪNG THƯ MỤC HISTORY

- ✓ Nhấn nút Delete rồi nhấn tiếp nút OK.



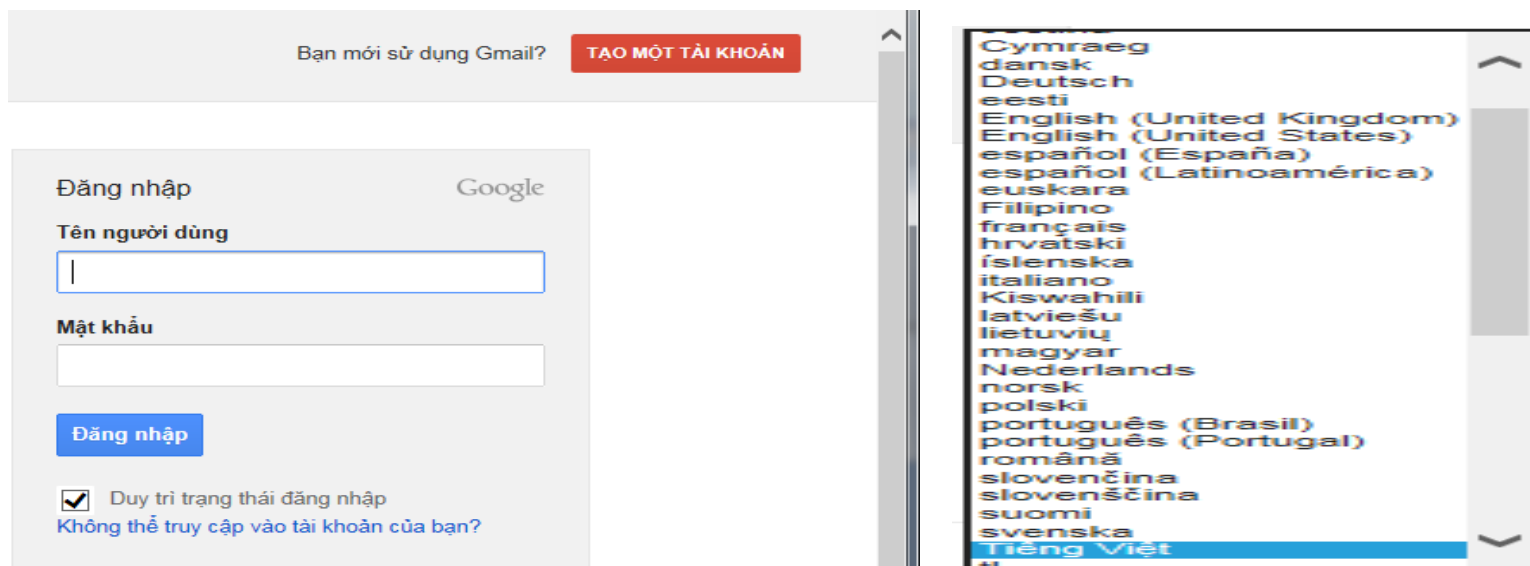


# TẠO VÀ SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ THÔNG DỤNG (BẰNG GOOGLE GMAIL)

- ❑ Dịch vụ thư điện tử Google Gmail:
- ✓ Thư điện tử: Là dịch vụ được sử dụng để trao đổi thư từ qua mạng máy tính.
- ✓ Các dịch vụ thư điện tử miễn phí trên Internet: Google Gmail, Yahoo! Mail, Microsoft Hotmail...
- ✓ Địa chỉ hòm thư: Ten\_ca\_nhan@ten\_mien
- ✓ Dịch vụ thư điện tử Google Gmail:
  - Địa chỉ Website: <http://www.gmail.com>
  - Miễn phí trên Internet với phiên bản Classic;
  - Không giới hạn số lượng thư gửi và nhận
  - Sử dụng đơn giản, dễ dàng, Được sử dụng rộng rãi trên toàn thế giới
  - Tên miền: gmail.com.

# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- ❑ Mở trình duyệt Internet Explorer hoặc Firefox hoặc Chrome;
- ❑ Truy cập vào địa chỉ <http://www.gmail.com>
- ❑ Lựa chọn ngôn ngữ sử dụng là Tiếng Việt:



The image shows a screenshot of the Gmail sign-in page. At the top, there is a header with the text "Bạn mới sử dụng Gmail?" and a red button labeled "TẠO MỘT TÀI KHOẢN". Below this, there is a sign-in form with the following fields:

- Đăng nhập Google
- Tên người dùng: [input field]
- Mật khẩu: [input field]
- Đăng nhập button
- Duy trì trạng thái đăng nhập
- Không thể truy cập vào tài khoản của bạn?

On the right side of the sign-in form, a language selection dropdown menu is open, displaying a list of languages. The language "Tiếng Việt" is highlighted in blue at the bottom of the list.

Language list (from top to bottom):

- Cymraeg
- dansk
- Deutsch
- eesti
- English (United Kingdom)
- English (United States)
- español (España)
- español (Latinoamérica)
- euskara
- Filipino
- français
- hrvatski
- íslenska
- italiano
- Kiswahili
- latviešu
- lietuvių
- magyar
- Nederlands
- norsk
- polski
- português (Brasil)
- português (Portugal)
- română
- slovenčina
- slovenščina
- suomi
- svenska
- Tiếng Việt**

# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- ❑ Nhấn nút chọn TẠO MỘT TÀI KHOẢN;
- ❑ Khai báo thông tin.

# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

Khai báo họ

Khai báo địa chỉ eMail

Nhập nhập ngày tháng năm sinh

Tên

Họ

Tên

Khai báo tên

Chọn tên người dùng của bạn

@gmail.com

Nhập mật khẩu (dài hơn 8 ký tự và dễ nhớ)

Tạo mật khẩu

Xác nhận mật khẩu của bạn

Nhập lại mật khẩu

Sinh nhật

Ngày

Tháng

năm

Chọn giới tính

Giới tính

Tôi là...

Điện thoại di động

+84

Nhập số điện thoại

Địa chỉ email hiện tại của bạn

Trang chủ mặc định

Đặt Google làm trang chủ mặc định của tôi

# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

Nhập từ xác minh, cần nhập đúng từ hiển thị.

Nếu khó đọc có thể yêu cầu hiện từ khác bằng cách nhấp vào biểu tượng bên cạnh

Chứng minh bạn không phải là rô-bốt

Bỏ qua bước xác minh này (có thể yêu cầu xác minh qua điện thoại)

**certain** 

Nhập hai từ:

Vị trí

Việt Nam

Tôi đồng ý với [Điều khoản dịch vụ](#) và [Chính sách bảo mật](#) của Google

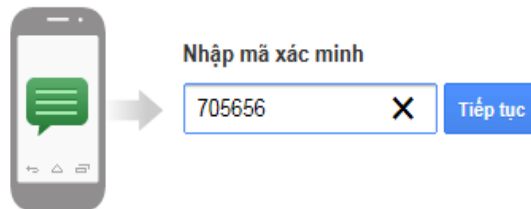
Google có thể sử dụng thông tin tài khoản của tôi để cá nhân hóa các +1 về nội dung cũng như các quảng cáo trên những trang web không phải của Google. [Giới thiệu về cá nhân hóa.](#)

[Bước tiếp theo](#)

# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- ❑ Khai báo thông tin xong nhấn nút Bước tiếp theo. Xuất hiện thông báo sau:

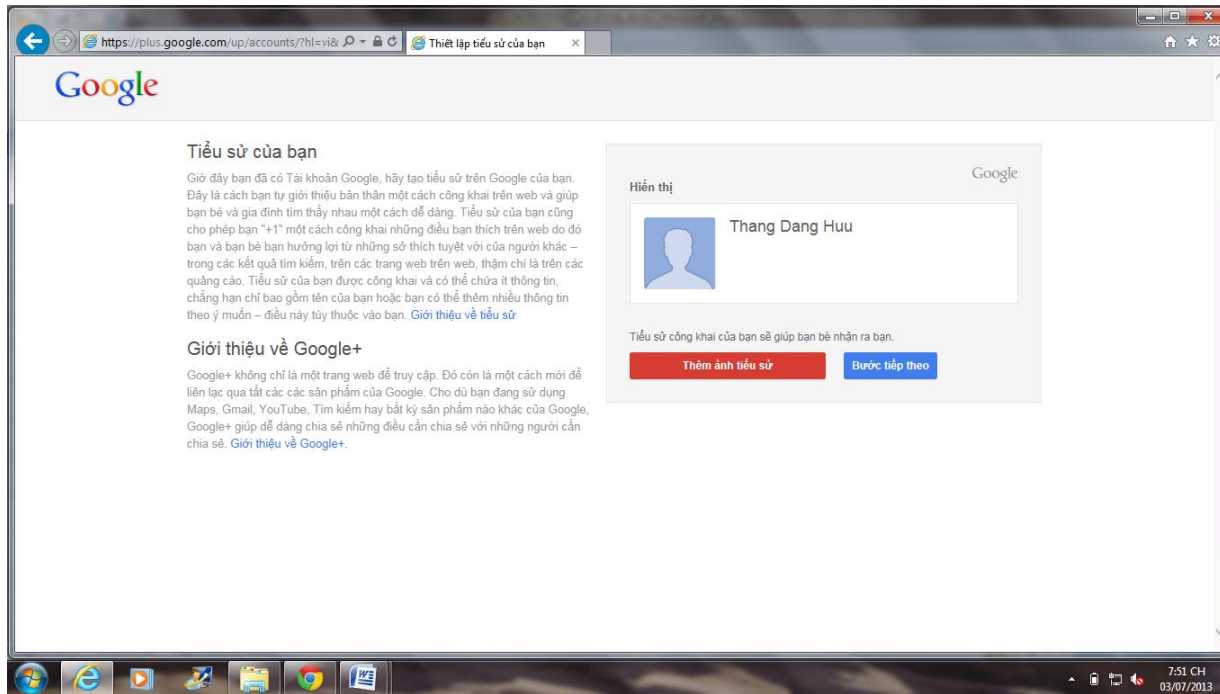
Xác minh tài khoản của bạn



Bạn không nhận được mã của mình? Đôi khi quá trình này có thể mất tới 15 phút. Nếu quá trình này mất nhiều thời gian hơn thế, hãy [thử lại](#).

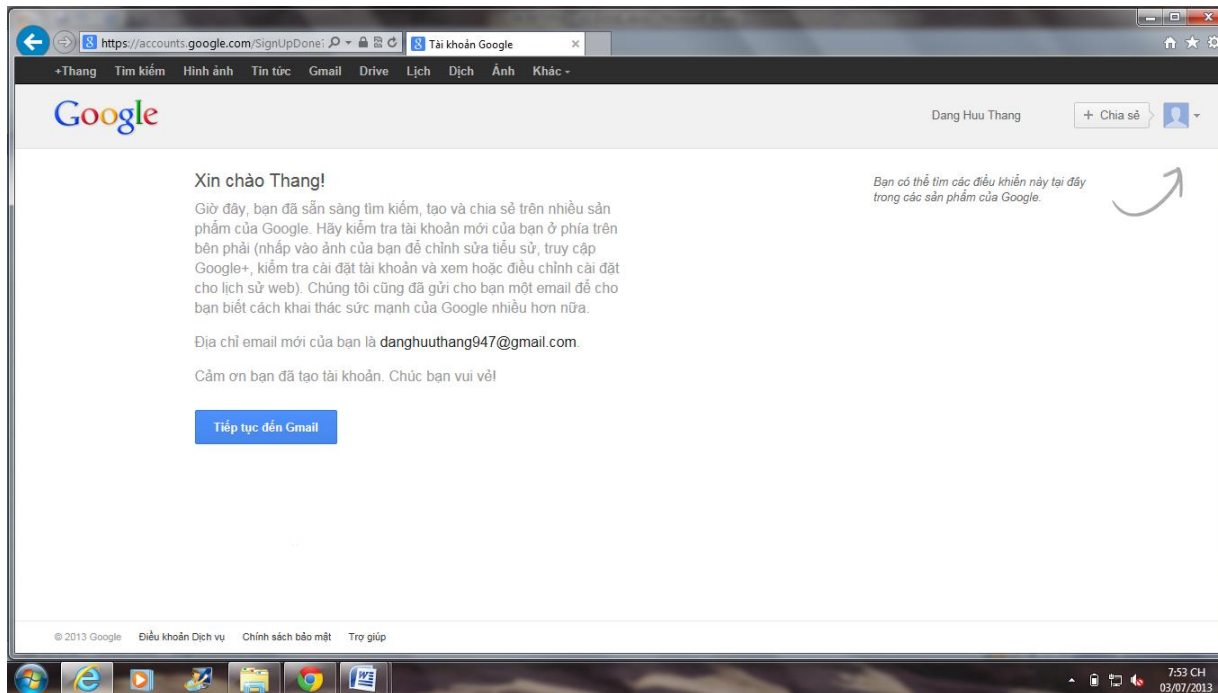
# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- ❑ Nhập mã xác minh được gửi qua điện thoại và nhấn nút Tiếp tục. Xuất hiện thông báo:



# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- Tiếp tục nhấn nút Bước tiếp theo thì xuất hiện thông báo:



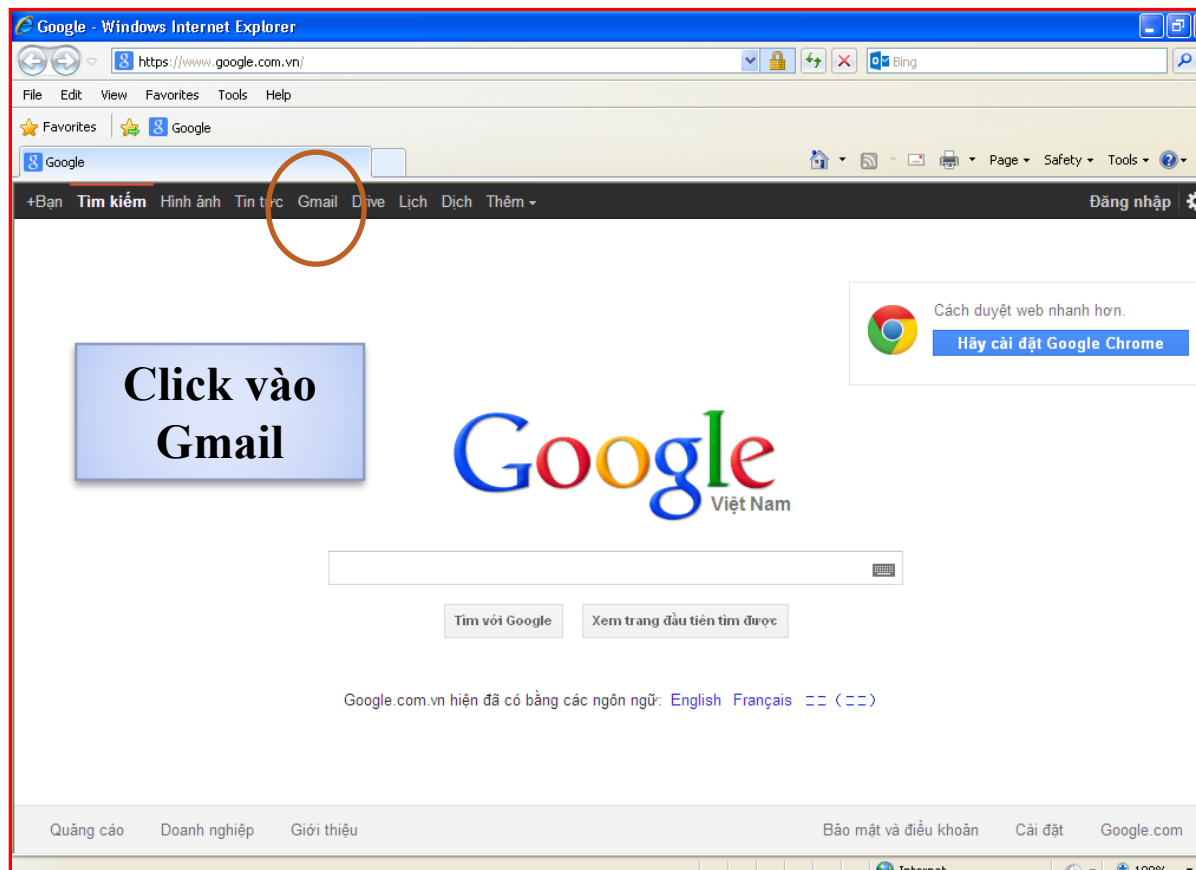


# TẠO ĐỊA CHỈ THƯ ĐIỆN TỬ CỦA GOOGLE

- ❑ Nhấn nút Tiếp tục đến Gmail.
- ❑ Như vậy là một địa chỉ thư điện tử Gmail đã tạo thành công.

# GIAO DIỆN GOOGLE GMAIL

- Truy cập trang: <https://www.google.com.vn/>



# GIAO DIỆN GOOGLE GMAIL

The image shows a screenshot of the Gmail login page in a Windows Internet Explorer browser. The browser's address bar shows the URL: <https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=https://>. The page features the Google logo at the top left, a navigation menu (File, Edit, View, Favorites, Tools, Help), and a search bar. The main content area includes the text "Gmail" and "Trải nghiệm tính dễ dàng và đơn giản của Gmail, mọi nơi bạn đi chuyển." Below this, there are buttons for "TẢI XUỐNG TRÊN Google play" and "Tải về trên Apple App Store". The login form is titled "Đăng nhập" and "Google" and contains two input fields: "Tên người dùng" (Username) and "Mật khẩu" (Password). A blue "Đăng nhập" button is located below the password field. A checkbox labeled "Duy trì đăng nhập" (Keep me signed in) is also present. A red button labeled "TAO MỘT TÀI KHOẢN" (Create an account) is located at the top right of the page. Two callout boxes are overlaid on the page: one pointing to the "Tên người dùng" field with the text "Nhập địa chỉ hòm thư" (Enter email address), and another pointing to the "Mật khẩu" field with the text "Nhập mật khẩu" (Enter password). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications: Google - G..., INTERNET..., DANH SAC..., Microsoft P..., khảo sát C..., Gmail: Email..., google - Paint, and Links. The system clock shows 9:32 AM.

# GIAO DIỆN GOOGLE GMAIL

**Tìm kiếm thư**

**Thư chưa đọc**

**Cài đặt hiển thị**

**Thư có file đính kèm**

**Chát trên Gmail**

**Thư đã đọc**

**Thời gian gửi/nhận thư**

Chọn	Đánh dấu	Người gửi	Nội dung	Thời gian
<input type="checkbox"/>	☆	Lương Thị Tuyết Lê	Sở Thông tin và Truyền thông - Phòng CNTT	10:01
<input type="checkbox"/>	☆	Lương Thị Tuyết Lê	Phòng CNTT - phòng CNTT	10:01
<input type="checkbox"/>	☆	Nguyễn Mạnh Hà	test mail - test mail	10:00
<input type="checkbox"/>	☆	Đinh Nguyễn Xuân	Sent from my Windows Phone	21 thg 9
<input type="checkbox"/>	☆	nl - Em xem in rồi ký gửi Lê KT làm thủ tục hoàn ứng	04 thg 9	
<input type="checkbox"/>	☆	h gửi anh Đức bản scan Giấy nộp tiền ch	03 thg 9	
<input type="checkbox"/>	☆	tin nhan - dao nay kh	28 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	lời cam ơn - cam ơn	23 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	(chức vụ cũ) - X	21 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	chư c	13 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	ĐUC THANG - GIỚI THIỆU WEBSITE CHĂM HỌC DÀNH CHO HỌC SINH TIỂU HỌC RẤT H	12 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	Duc Thang - Giới thiệu website Chăm Học dành cho học sinh tiểu học rất h:	09 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	cam on co nhien! xuan nam	08 thg 8	
<input type="checkbox"/>	☆	Ngô Xuân Nam		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	Vân Hiền Trần		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	phi quang		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	le dinh		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	phi quang		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	thi huong cao		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	khue, tôi (2)		08 thg 8
<input type="checkbox"/>	☆	đông phạm		08 thg 8

## GỬI THƯ ĐIỆN TỬ

- ❑ Mở trình duyệt web và truy cập vào email của Google.
- ❑ Nhập địa chỉ email và password.
- ❑ Sau khi đăng nhập vào email thành công. Để gửi một thư điện tử, thực hiện như sau :
- ❑ Nhấn nút SOẠN.

# GỬI THƯ ĐIỆN TỬ

Nhập địa chỉ email muốn gửi (có thể gửi nhiều địa chỉ)

Nhập tiêu đề của thư gửi

Soạn nội dung thư gửi

Thông tin người gửi thư

KE HOACH CONG TAC THANG 7

To: [cuong\\_dml@yahoo.com.vn](mailto:cuong_dml@yahoo.com.vn) × [hatbuitran2004@yahoo.com](mailto:hatbuitran2004@yahoo.com) ×

Cc: [Nguyễn Hà](#) × [Ky Ha Trung](#) ×

Bcc: [bichhoan2710@yahoo.com](mailto:bichhoan2710@yahoo.com) × [Duc Loc Pham](#) ×

KE HOACH CONG TAC THANG 7

Kính gửi Giám đốc [ke hoạch công tác tháng 7!](#)  
Tran trong!

.....

**Ngô Văn Đức**  
Phòng Công nghệ Thông tin  
Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông  
ĐC: Đường 23 tháng 3, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông  
ĐT: 0501.6260210 - 0935821379  
Fax: 0501.6260203

Send | A | 🗑️ + | Saved | 🗑️ | ▾

Đính kèm tệp tin muốn gửi kèm thư (Có thể đính kèm nhiều tệp, nhưng dung lượng không quá 25MB)

## GỬI THƯ ĐIỆN TỬ

- ❑ Tiếp theo nhấn nút Send.
- ❑ **Lưu ý:**
  - ✓ Cc : là viết tắt của cụm từ "carbon copy" ("bản sao"). Bất cứ người nào được nhập vào mục Cc: của email sẽ nhận một bản sao email đó khi bạn gửi đi. Mọi người nhận email khác có thể nhìn thấy người nhận mà bạn đã chọn làm người nhận "Cc: đã nhận một bản sao email đó.
  - ✓ Bcc: là từ viết tắt của "blind carbon copy", có nghĩa là bản sao ẩn. Tính năng này tương tự như Cc:, chỉ khác là những người nhận Bcc: bị ẩn đối với tất cả những người nhận khác của thư (kể cả những người nhận Bcc: khác).

## DUYỆT THƯ ĐỀ ĐỌC

- ❑ Để đọc thư trong hộp thư điện tử, cần phải đăng nhập vào địa chỉ thư điện tử.
- ❑ Để đọc thư trong hộp thư điện tử, cần phải đăng nhập vào địa chỉ thư điện tử.
- ❑ Muốn đọc thư thì nhấn chuột vào thư đó. Nếu trong thư gửi đến có tệp gửi kèm, để tải tệp đính kèm về máy tính thì nhấn nút Download ngay chỗ tệp được gửi kèm theo.
- ❑ **Lưu ý :**
  - Nếu sau khi đọc thư được gửi, muốn trả lời thư cho người đã gửi thư thì nhấn chọn nút Reply và soạn nội dung thư rồi gửi.
  - ✓ Nếu sau khi đọc thư được gửi, muốn chuyển tiếp thư cho người khác thì nhấn chọn nút Forward và soạn nội dung thư rồi gửi



# GIỚI THIỆU CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ Mở trình duyệt Internet Explorer hoặc Firefox hoặc Chrome;
- ❑ Truy cập trang: <http://www.daknong.gov.vn>



## GIỚI THIỆU CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ Công thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông được đặc tả bố cục nội dung thông tin gồm 06 trang chính và các trang chuyên đề, chuyên mục. Trong đó trang chính của Công thông tin điện tử gồm: Trang chủ, Trang Chính quyền, Doanh nghiệp, Công dân, Du khách, Tiếng anh.
- ❑ Trong đó :
  - ✓ Trang Chủ giới thiệu: Tin tức, sự kiện;
  - ✓ Trang Chính Quyền giới thiệu: Tổng quan về Đắk Nông; Tổ chức bộ máy; Kinh tế xã hội; Quy hoạch phát triển; Lịch làm việc của lãnh đạo tỉnh, lịch tiếp công dân.

## GIỚI THIỆU CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ Trang Doanh nghiệp giới thiệu: Thông tin đầu tư; Hỗ trợ doanh nghiệp; Danh bạ doanh nghiệp, khu – cụm công nghiệp.
- ❑ **Trang Công Dân giới thiệu:** Bộ thủ tục hành chính công mức độ 2, giáo dục đào tạo, chính sách người có công, sức khỏe cộng đồng, thông tin công dân cần biết.
- ❑ Trang Du Khách giới thiệu: di tích lịch sử, lễ hội truyền thống, danh lam thắng cảnh, dịch vụ du lịch, địa chỉ Đắk Nông, bản đồ du lịch.

# GIỚI THIỆU CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐẮK NÔNG

The screenshot shows the website interface for the Dak Nong Government Web Portal. The main navigation bar includes links for 'Trang chủ', 'Chính quyền', 'Doanh nghiệp', 'Công dân', 'Du khách', 'Cơ sở dữ liệu GIS', and 'English'. The 'Công dân' link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Tìm kiếm thủ tục hành chính' and a 'Tìm kiếm' button. A blue callout box with a white border and a pointer to the search bar contains the text 'Tìm kiếm thủ tục hành chính'. The main content area displays a table of administrative procedures with the following data:

STT	NỘI DUNG TÌM	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN
1	Thủ tục Thẩm định	Hoạt động khoa học công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Xoá đăng ký góp v	Đất đai	UBND tỉnh, UBND huyện
3	Thủ tục đề nghị Nhà nước khen thưởng thường xuyên (Tặng thưởng danh hiệu: Cờ thi đua của Chính phủ)	Thi đua, khen thưởng	Sở Nội vụ
4	Thủ tục kiểm soát thanh toán vốn chi phí quản lý dự án đầu tư của các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước qua hệ thống kho bạc nhà nước.	Tài chính - Ngân sách	Kho bạc nhà nước

The table also shows a total count of 1490 items. The website footer includes the Windows Start button, the current page title 'Trang chủ - Thủ tục hành chính', and the system tray showing 'INTERNET VÀ EMAIL ...' and the time '11:03 AM'.

# GIỚI THIỆU TRANG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ Mở trình duyệt Internet Explorer hoặc Firefox hoặc Chrome;
- ❑ Truy cập trang: <http://dvc.daknong.gov.vn>



## GIỚI THIỆU TRANG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước.
- ❑ Dịch vụ hành chính công: là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước (hoặc tổ chức doanh nghiệp được ủy quyền) có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.
- ❑ **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1:** là đảm bảo dịch vụ cung cấp đầy đủ các thông tin về quy trình, thủ tục; hồ sơ; thời hạn; phí và lệ phí thực hiện dịch vụ.

## GIỚI THIỆU TRANG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2:** là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ hoàn thiện sau khi được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.
- ❑ **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

## GIỚI THIỆU TRANG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH ĐẮK NÔNG

- ❑ **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.
- ❑ Hiện nay, Trang thông tin điện tử Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đắk Nông đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Người sử dụng có thể truy cập vào và tra cứu các thủ tục hành chính, cũng như nộp hồ sơ trực tuyến.